



LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Gorica pri Slivnici,
september 2024

lektorirano besedilo

VIZIJA OŠ SLIVNICA PRI CELJU

Naša šola zagotavlja sproščeno, ustvarjalno, vzpodbudno in varno delovno okolje za vse ter dobre in strpne odnose med učenci, učitelji in starši.

Učence tako pripravlja za življenje v sodobni družbi.

CILJI s katerimi uresničujemo našo vizijo in poslanstvo:

- uresničevanje letnega delovnega načrta v skladu z zakonodajo,
- izvajanje kakovostnega pouka, s katerim bodo učenci pridobili visoko raven znanja,
 - skrb za učence z učnimi primanjkljaji,
 - delo z nadarjenimi učenci,
- poudarek na izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju učiteljev,
- krepitev dobrih odnosov in sodelovanja med delavci šole, učenci in starši,
 - sodelovanje z drugimi inštitucijami in organizacijami,
- ustvarjanje prijaznega okolja, ki bo učence spodbudilo k sprejemanju drugačnosti in odgovornosti za svoja dejanja.

KAZALO

POMEN DOKUMENTA	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	6
PREVOZI UČENCEV	6
VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI	7
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....	8
PROSTORSKI POGOJI.....	8
KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA	9
STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI.....	9
STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI	11
STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST	12
OSTALI ZAPOSLENI.....	12
ČASOVNA ORGANIZACIJA.....	13
DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH.....	13
URNIK – dnevna razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela.....	13
DEŽURSTVO	14
ŠOLSKI KOLEDAR	15
KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE.....	15
POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI	16
ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	16
ŠTEVILO DNI POUKA	16
VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA	17
TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE	17
PREDNOSTNE NALOGE	23
DOLGOROČNI CILJI	23
ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH.....	24
OBVEZNI PROGRAM.....	25
IZBIRNI PREDMETI	26
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	26
DNEVI DEJAVNOSTI.....	27
KULTURNI DNEVI.....	27
NARAVOSLOVNI DNEVI	28
TEHNIŠKI DNEVI	29
ŠPORTNI DNEVI	31
POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	33
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	33
UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST.....	33
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	35

STATUSI UČENCEV	37
RAZŠIRJENI PROGRAM	38
JUTRANJE VARSTVO.....	38
PODALJŠANO BIVANJE.....	38
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	39
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	39
TEKMOVANJA	39
INTERESNE DEJAVNOSTI	40
DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	45
KNJIŽNICA.....	46
<i>UČBENIŠKI SKLAD</i>	47
ORGANIZIRANOST UČENCEV	49
<i>ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT</i>	49
DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	50
<i>ŠOLSKA PREHRANA</i>	50
ZDRAVSTVENO VARSTVO	51
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	51
ZDRAVA ŠOLA	51
<i>ŠOLSKA SHEMA</i>	52
PROMETNA VARNOST	52
ŠOLSKI SKLAD	53
<i>RODITELJSKI SESTANKI</i>	54
<i>GOVORILNE URE</i>	55
STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	57
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI	58
DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV	59
SVET ZAVODA.....	59
RAVNATELJICA	59
SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	61
PRITOŽBENA KOMISIJA.....	61
SVET STARŠEV	61
<i>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</i>	62
RAZVOJNI TIM.....	73
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	74

POMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt je obvezni in osnovni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Z njim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo zakonodajo, normative in standarde, ki veljajo v osnovni šoli, ter interese okolja v meri, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Strokovni delavci prevzamemo odgovornost za učence v času, ko poteka pouk in se izvajajo druge aktivnosti (dnevi dejavnosti), ki so določene z letnim delovnim načrtom, na območju šolskega prostora matične šole in obeh podružnic ter v prostorih, kjer se izvaja pouk in druge dejavnosti. V prostorih šole veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Letni delovni načrt je zasnovan na podlagi dobrih praks prejšnjega šolskega leta in na ciljih, ki jih zastavimo na začetku novega šolskega leta.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno in ga dopolnjujemo z novostmi ter v skladu s potrebami, ki se pojavijo med šolskim letom. Spremembe se beležijo mesečno, v skladu z obravnavo na pedagoških konferencah.

Letni delovni načrt v skladu z zakonskimi predpisi sprejme svet šole najkasneje do konca meseca septembra.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Naziv zavoda:

*Osnovna šola Slivnica pri Celju
Gorica pri Slivnici 61,
3263 Gorica pri Slivnici
tel. 05 969 6050*

Odgovorna uradna oseba: Breda Županc, prof. geografije in zgodovine, ravnateljica;
telefon: 05 969 6056

Šola ima dve PODRUŽNICI:

Podružnična osnovna šola Loka pri Žusmu

Loka pri Žusmu 12, 3223 Loka pri Žusmu
tel.: 03 748 60 40
e-pošta: pos.loka@os-slivnica.si

Podružnična osnovna šola Prevorje

Lopaca 3, 3262 Prevorje
tel. 03 809 85 40
e-pošta: pos.prevorje@os-slivnica.si

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij

Pristojna oseba:

Ana Belina, tajnica OŠ Slivnica pri Celju
telefon: 05 969 6050
e-mail šole: tajnistvo@slivnica.si

Odgovorne osebe

<i>Ravnateljica</i>	Breda Županc
<i>Pomočnica ravnateljice</i>	Nataša Čede
<i>Vodja PŠ Loka</i>	Frida Gubenšek
<i>Vodja PŠ Prevorje</i>	Matejka Kramer
<i>Predsednica sveta zavoda</i>	Nisa Golob Drogenik

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

- Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduce, Jelce, Sele, Turno, Paridol, Slivnica pri Celju, Voglajna, Drobinsko, Vezovje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 31 do 44a, Črnolica od hišne številke 29 do 37, Vodice pri Slivnici, Tratna ob Voglajni;
- Loka pri Žusmu, Dobrina, Hrastje;
- Lopaca, Krivica, Žegar, Straška Gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem.

Naselja iz prve točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš matične šole v Gorici pri Slivnici.

Naselja iz druge točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu.

Naselja iz tretje točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Prevorje.

Naselja iz vseh treh točk tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica pri Celju.

Matična enota je Osnovna šola Slivnica pri Celju, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten šolski okoliš, in sicer v ustrezni podokoliš.

PREVOZI UČENCEV

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

159 učencev (PŠ Loka pri Žusmu – 15, PŠ Prevorje – 7, OŠ Slivnica pri Celju – 137), torej 65 % učencev, prihaja v šolo z avtobusom ali s šolskim kombijem, ki vozi učence iz Javorja do šole. Ostali učenci se pripeljejo v šolo s starši ali pridejo peš. Učenci do odhoda avtobusa ostanejo v varstvu vozačev.

Šola ima oblikovan načrt šolskih poti, v katerem so navedene vse poti, po katerih pridejo učenci v šolo. Izpostavili smo tudi nevarne odseke in učence še posebej opozorili na varno ravnanje v prometu.

VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI

ČAS	RELACIJA
6 ³⁰ –6 ⁵⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – HRASTJE – CEROVEC – GORICA/SLIVNICI
6 ⁵⁵ –7 ²⁰	GORICA PRI SLIVNICI – CEROVEC (Žurej) – DOBRINA – LOKA PRI ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
7 ²⁰ –7 ⁵⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – VOLČJA JAMA – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁵ –7 ¹⁵	LEDINŠČA – PREVORJE – GORICA/SLIVNICI
7 ²⁰ –7 ³⁵	PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁰ –6 ⁵⁵ (kombi MZ)	KRIVICA – STRAŠKA GORCA – PREVORJE
6 ⁵⁵ –7 ¹⁵ (kombi MZ)	PREVORJE – KOŠNICA ŠPOLJAR – LOPACA – PREVORJE
6 ⁵⁰ –7 ¹⁰ (šolski kombi)	JAVORJE – GORICA PRI SLIVNICI
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
13 ⁰⁵ –13 ²⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – GORICA/SLIVNICI
12 ⁴⁵ –13 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – PARIDOL (do odcep) – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
13 ³⁰ –13 ⁵⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
	(petek)
13 ⁵⁵ –14 ²⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – CEROVEC
	(petek)
14 ²⁰ –14 ⁴⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
	(PONEDELJEK - ČETRTEK)
14 ⁵⁰ –15 ¹⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – CEROVEC
	(PONEDELJEK - ČETRTEK)
13 ³⁰ –14 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA – avtobus pelje v Paridol
	(petek)
14 ²⁰ –15 ⁰⁰	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA – avtobus pelje v Paridol
	(PONEDELJEK - ČETRTEK)
14 ⁰⁰ –14 ²⁰ (kombi MZ)	PREVORJE – LOPACA – KOŠNICA – PREVORJE
14 ²⁰ –14 ⁴⁰ (kombi MZ)	PREVORJE – STRAŠKA GORCA – KRIVICA
13 ³⁰ (šolski kombi)	GORICA PRI SLIVNICI – JAVORJE

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva materialna sredstva iz več virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Občina Šentjur,
- lastna sredstva.

PROSTORSKI POGOJI

OŠ Slivnica pri Celju zagotavlja pouk in druge šolske dejavnosti v treh stavbah – poleg matične stavbe v Gorici pri Slivnici še v stavbah PŠ Loka pri Žusmu in PŠ Prevorje.

Pouk na matični šoli:

Na razredni stopnji (od prvega do petega razreda) bo pouk potekal v 5 učilnicah, mali učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču. Mala učilnica je namenjena izvajanju dodatne strokovne pomoči, dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter govorilnim uram.

Pouk za učence od 6. do 9. razreda bo potekal v 12 specializiranih učilnicah, prehodni učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču.

Ena od učilnic bo v uporabi Vrtca Šentjur.

Učenci uporabljajo dve garderobi – večjo uporabljajo učenci od 6. do 9. razreda, manjšo uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda.

Šolska knjižnica omogoča kakovostno izvajanje knjižnično-informacijskih znanj in je prostor, v katerem učenci s pomočjo knjig pridobivajo nova znanja.

Na PŠ Loka pri Žusmu se bo pouk odvijal v treh učilnicah in knjižnici, na PŠ Prevorje pa v dveh učilnicah in knjižnici. Športna vzgoja bo potekala v telovadnici in na zunanjem igrišču.

KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so razporejene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli je zaposlenih 27 učiteljev, svetovalna delavka, knjižničarka in računalničar. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

Učno obveznost pa bodo na naši šoli dopolnjevale specialna pedagoginja in pedagoginja, ki sta zaposleni na OŠ Glazija, učiteljica likovne umetnosti, ki je zaposlena na OŠ Mokronog, in logopedinja, zaposlena na Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana.

Za organizacijo dela na šoli bo skrbela pomočnica ravnateljice.

STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI

Matična šola

Učitelj	Razred/predmet
Nadja Ivanuša	1. razred
Polonca Jamnikar	2. razred
Terezija Kocman	3. razred
Renata Kolar Krajnc	4. razred
Mateja Hirschberger	5. razred
Breda Punčuh	NIP nemščina – 4. a, 5. a TJA – 4. a, 5. a
Mihaela Obrez	NIP tehnika – 4. a, 5. a
Nataša Čede	ŠPO – 3. a NiŠP – 4. a, 5. a
Katarina Zdolšek	TJA – 1. a, 2. a, 3. a
Anja Brečko	GUM – 4. a, 5. a

Sorazredniki na razredni stopnji – matična šola

Učitelj	Sorazrednik
Renata Mastnak	1. razred
Helena Leskovar	2. razred
Nataša Čede	3. razred
Jožica Vodeb	4. razred
Maja Tifengraber Antloga	5. razred

PŠ Loka pri Žusmu

Učitelj	Razred/predmet
Jasmina Bratec	1. razred
Dragica Kladnik	2. in 3. razred
Frida Gubenšek	4. in 5. razred
Lilijana Puhner Hrastnik	TJA – 4. in 5. razred NIP: nemščina – 4. in 5. razred
Katarina Zdolšek	TJA – 1., 2. in 3. razred
Anja Brečko	GUM – 4. in 5. razred
Anita Mastnak	GUM, SPO – 2. in 3. razred NIT – 4. in 5. razred DRU – 4. razred GOS – 5. razred

PŠ Prevorje

Učitelj	Razred/predmet
Martina Kosaber Gril	1. in 2. razred
Matejka Kramer	3. in 4. razred
Nastja Zidanšek	TJA – 1., 2. in 3. razred
Breda Punčuh	TJA – 4. razred

Oddelki podaljšanega bivanja

MATIČNA ŠOLA	
Oddelek OPB	Učitelj
OPB 1	Anja Brečko, Jožica Vodeb, Urška Zidanski, Maja Garbas
OPB 2	Polonca Novak, Maja Tifengraber Antloga, Maja Garbas
OPB 3	Polonca Novak, Jožica Vodeb, Maja Kladnik
OPB 4	Maja Garbas, Maja Tifengraber Antloga, Maja Kladnik, Mateja Hirschberger
PŠ LOKA PRI ŽUSMU	
Urška Zidanski, Anita Mastnak, Katarina Zdolšek	
PŠ PREVORJE	
Nastja Zidanšek, Urška Zidanski, Martina Kosaber Gril	

STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI

Učitelj	Poučuje	Razrednik
Polonca Novak	slovenščina izbirni predmet: vezenje	6. a
Anja Brečko	glasbena umetnost, izbirni predmet: glasbeni projekt	7. a
Lilijana Puhner Hrastnik	angleščina, izbirni predmet: nemščina	8. a
Breda Punčuh	angleščina, NIP: nemščina	9. a
Mihaela Obrez	tehnika in tehnologija, fizika, izbirni predmeti: elektronika z robotiko, obdelava gradiv umetne mase, risanje v geometriji in tehniki neobvezni izbirni predmet: tehnika	9. b

Učitelj	Poučuje/drugo delo	Sorazrednik
Nisa Golob Drofenik	slovenščina, angleščina	6. a
Maja Kladnik	geografija, zgodovina, domovinska in državljska kultura ter etika	7. a
Nataša Vnučec	matematika	8. a
Matjaž Zendzianowsky	šport, izbirni predmeti: izbrani šport, šport za sprostitvev, šport za zdravje	9. a
Maja Garbas	matematika	9. b
Tadeja Plahuta Golež	pedagoginja	
Nataša Čede	šport, neobvezni izbirni predmet: šport, pomočnica ravnateljice	
Renata Mastnak	kemija, naravoslovje	
Maja Tifengraber Antloga	biologija, gospodinjstvo, izbirni predmet: sodobni načini priprave prehrane	
Jožica Vodeb	knjižničarka, učbeniški sklad	
Uroš Turnšek	računalničar	

STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST

Učitelj	Poučuje
Nataša Himmelreich	likovna umetnost, izbirni predmet: likovno snovanje 1 in likovno snovanje 3
Helena Leskovar	specialna pedagoginja
Andreja Arzenšek	pedagoginja
Loreta Palčnik	logopedinja

OSTALI ZAPOSLENI

Administrativni delavki

Delavka	Delovno mesto
Ana Belina	tajnica zavoda
Marijana Pušnik	računovodkinja zavoda

Tehnični delavci

Delavka/delavec	Delovno mesto
Denis Lenart	hišnik, voznik šolskega kombija
Karolina Iskrač	čistilka
Anica Plahuta	čistilka
Olga Pungeršek	čistilka
Melitka Arh	kuharica
Petra Brezovec	kuharski pomočnik
Jožica Pintar	kuharski pomočnik, čistilka
Benjamin Bračun	kuhar – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Vida Lipovšek	čistilka – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Martina Metličar	kuharica, čistilka – <i>PŠ Prevorje</i>
Jožica Lenart	čistilka – <i>PŠ Prevorje</i>
Valerija Pustivšek	čistilka (<i>nadomeščanje</i>)

Strokovni delavci opravljajo tudi drugo delo, ki ga določi ravnatelj v skladu z ZOFVI.

ČASOVNA ORGANIZACIJA

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

6.00 do 14.00:

- strokovni delavci, ki imajo jutranje varstvo,
- hišnik,
- kuharice,
- kuharski pomočnici.

7.00 do 15.00:

- strokovni delavci,
- ravnateljica,
- poslovna sekretarka,
- računovodkinja.

8.00 do 16.00:

- strokovni delavci, ki opravljajo delo v oddelkih podaljšanega bivanja.

14.00 do 22.00:

- čistilke.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela pripravi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja na osnovi organizacije dela na šoli.

URNIK – dnevna razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

<i>Od 1. do 5. razreda</i>		<i>Od 6. do 9. razreda</i>	
Ura	Časovna opredelitev	Ura	Časovna opredelitev
Predura	7.10–7.55	Predura	7.10–7.55
1.	8.00–8.45	1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35	2.	8.50–9.35
	<i>malica</i>		<i>malica</i>
3.	9.55–10.40	3.	9.55–10.40
4.	10.45–11.30	4.	10.45–11.30
5.	11.35–12.20	5.	11.35–12.20
6.	12.25–13.10	6.	12.25–13.10
	<i>kosilo</i>		<i>kosilo</i>
7.	13.30–14.15	7.	13.30–14.15

Pouk se začne ob 8.00 in se zaključi ob 12.20, 13.10 ali 14.15.

DEŽURSTVO

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Dežurstvo poteka od 7⁰⁰ do 14¹⁵ (petek do 13¹⁵).

DEŽURSTVO UČITELJEV na razredni stopnji

- pred poukom (od 7⁰⁰ do 7⁵⁵) na hodniku razredne stopnje, učenci čakajo na pouk v matičnih učilnicah,
- med glavnim odmorom na zgornjem hodniku,
- med 5. in 6. uro v učilnicah razredne stopnje,
- po pouku se učenci od 1. do 5. razreda vključijo v OPB.

DEŽURSTVO UČITELJEV na predmetni stopnji

(po urniku, ki se objavi vsak petek za naslednji teden na oglasni deski)

- pred poukom (od 7⁰⁰ do 7⁵⁵) v matičnih učilnicah – 2 učitelja,
- med glavnim odmorom v novem delu šole – 2 učitelja,
- med urami, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka ali na odhod avtobusa; učitelji preverijo prisotnost učencev po seznamih, o vsaki odsotnosti učencev takoj obvestijo razrednike,
- pri razdeljevanju kosila ob 12.20 in 13.10.

ŠOLSKI KOLEDAR

2024	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda – četrtek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
2025	sreda – četrtek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek – sobota	14. 2. – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek – petek	17. 2. – 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	nedelja – petek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	četrtek – petek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	sreda	25. 6.	dan državnosti
četrtek – nedelja	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice	

KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE

I. konferenčno obdobje	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
1. redovalna konferenca	30. 1. 2025
II. konferenčno obdobje – 9. razred	od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025
II. konferenčno obdobje – ostali	od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025
2. redovalna konferenca – 9. razred	11. 6. 2025
2. redovalna konferenca – ostali	19. 6. 2025

POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

5. 5.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ŠTEVILO DNI POUKA

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA za učence od 1. do 8. r.	ŠTEVILO DNI POUKA za učence 9. r.
SEPTEMBER	21	21
OKTOBER	19	19
NOVEMBER	20	20
DECEMBER	17	17
JANUAR	20	20
FEBRUAR	15	15
MAREC	21	21
APRIL	18	18
MAJ	20	20
JUNIJ	17	10
SKUPAJ	188	181

Po šolskem koledarju v tem šolskem letu ni načrtovanih delovnih sobot.

VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA

TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE

Temeljne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

V nadaljevanju je navedenih nekaj poudarkov iz Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V okviru razširjenega programa se izvajajo organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, ki vključujejo naslednja vsebinska področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kulturna in državljanska vzgoja ter
- učenje učenja.

Razširjeni program se lahko izvaja pred začetkom in po zaključku obveznega programa. Razširjeni program se glede na organizacijske zmožnosti osnovne šole lahko izvaja tudi med obveznim programom, če so v razširjeni program vključeni vsi učenci posameznega oddelka. Osnovna šola za učence 1. razreda in prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja, glede na potrebe staršev, izvaja del razširjenega programa zjutraj pred začetkom obveznega programa.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Normative in standarde za izvajanje razširjenega programa podrobneje določi minister, pristojen za šolstvo.

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Osnovna šola lahko za zagotovitev nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela organizira in izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo, če je to potrebno zaradi preprečevanja ali blažitev posledic naravnih in drugih nesreč v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

O izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo odloči na obrazložen predlog ravnatelja minister s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. O izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo osnovna šola nemudoma obvesti starše.

Ravnatelj vsaj vsakih 10 delovnih dni preveri, če so še podane okoliščine, ki zahtevajo izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo in o ugotovitvah obvesti ministrstvo. Po prenehanju okoliščin in razlogov za izobraževanje na daljavo, osnovna šola nadaljuje z izvajanjem izobraževanja v šoli in o tem obvesti starše.

Z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo v skladu s tem členom se dosegajo realizacija ur in cilji, določeni s predmetnikom in učnimi načrti. Osnovna šola mora z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije ali na drug način zagotoviti izvajanje pouka za vse učence in posebno podporo učencem s posebnimi potrebami.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se za primer naravne nesreče pojava nalezljive bolezni vzgojno-izobraževalno delo na daljavo izvaja v skladu z zakonom, ki ureja nalezljive bolezni.

Osnovna šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o ocenah učenca.

V 1. razredu osnovne šole in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je obvestilo o ocenah učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno.

Med šolskim letom dobijo starši obvestila o ocenah učenca. Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala.

Učenci 3. in 6. razreda, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, dobijo obvestilo o dosežkih učenca in državnih povprečjih pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženih v odstotnih točkah.

Osnovna šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o sodelovanju pri dejavnostih razširjenega programa in drugih dejavnostih osnovne šole.

Znanje učenca se v osnovni šoli ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem in drugem razredu osnovne šole se znanje pri vseh predmetih ocenjuje z opisnimi ocenami, od tretjega razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja. V tem primeru učenec ne sme pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka mora biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru ponavljanja pisnega ocenjevanja.

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravni izpit. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni. Popravni izpit lahko opravljajo dvakrat v istem šolskem letu in najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Osnovna šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o ocenah učenca. V 1. razredu osnovne šole in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je obvestilo o ocenah učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Med šolskim letom dobijo starši obvestila o ocenah učenca. Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete.

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja). Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno. V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojega otroka na domu (v nadaljnjem besedilu: izobraževanje na domu). Starši z izbiro izobraževanja na domu prevzamejo obveznosti, povezane z izvedbo izobraževanja svojega otroka.

Starši najpozneje do 16. avgusta tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto o izobraževanju na domu pisno obvestijo osnovno šolo, v katero je otrok vpisan. Pravice do izobraževanja na domu med šolskim letom ni mogoče uveljavljati. Starši o izobraževanju na domu osnovno šolo pisno obvestijo za vsako šolsko leto posebej.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo, ter ime in priimek oseb, ki bodo otroka poučevale.

Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu.

Starši lahko med šolskim letom prekinijo izobraževanje na domu. Vključitev učenca v izobraževanje v osnovni šoli je mogoča do začetka rokov za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, določenih v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole. O prekinitvi izobraževanja na domu so starši dolžni pisno obvestiti osnovno šolo.

Za učenca, ki se izobražuje na domu, se ocenjuje znanje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa osnovne šole, v katerem se učenec izobražuje.

Učenec, ki se izobražuje na domu, se udeleži ocenjevanja znanja, ki je določeno v skladu s tem zakonom in podzakonskimi akti. Ocenjevanje znanja izvaja osnovna šola, v katero je učenec vpisan. Znanje učenca oceni izpitna komisija.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli iz prve ali druge alineje 5. člena tega zakona. V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati.

Če učenec 9. razreda, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko opravlja popravni izpit ali 9. razred ponavlja.

Postopno uvajanje razširjenega programa bo za osnovne šole, razen za osnovne šole iz prejšnjega člena, potekalo v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

V vsakem posameznem šolskem letu iz prejšnjega odstavka se v razširjeni program vključi po največ 80 osnovnih šol, ki jih s sklepom določi minister. V šolskem letu 2028/2029 se v razširjeni program vključijo vse osnovne šole.

Osnovne šole, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 ne bodo vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s tem zakonom, izvajajo razširjeni program v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

PREDNOSTNE NALOGE

Na naši šoli že vrsto let izvajamo sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti – samoevalvacijo. Skupaj s strokovnimi delavci smo pripravili načrt izboljšav in akcijski načrt za šolsko leto 2024/2025. Naša pozornost je namenjena ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti ter uvajanju izboljšav na področju učenja in poučevanja. V ta namen so strokovni aktivni pripravili akcijski načrt izboljšav, ki jih bodo izvajali med šolskim letom.

V šolskem letu 2024/2025 bomo poudarek dajali naslednjim prednostnim nalogam:

- **didaktičnim pristopom k poučevanju (nameni učenja in kriteriji uspešnosti), s poudarkom na:**
 - prevzemanju lastne odgovornosti pri učnem procesu,
 - osmišljanju učenja (zakaj se moram učiti in kaj bom znal),
 - razvijanju doslednosti in samokritičnosti;
- **skrbi za fizični prostor in prijetnemu počutju** tako, da bomo krepili:
 - spoštljivo komunikacijo,
 - skrb za urejenost prostorov šole in njene okolice.

DOLGOROČNI CILJI

Usmeritve, ki jim sledimo pri dolgoročnih ciljih, so vezane na vzgojno-izobraževalno delo, sodelovanje s starši in okoljem ter na profesionalni razvoj strokovnih in drugih delavcev.

Razvojni tim bo, skupaj z učiteljskim zborom, pripravil razvojni načrt, del katerega bodo naslednji cilji:

- izvajanje kakovostnega pouka z vključevanjem sodobnih ter aktivnih metod in oblik dela,
- avtonomnost in strokovnost učitelja,
- spodbujanje profesionalnega razvoja ter stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev in drugih delavcev,
- pridobivanje novih znanj na področju računalniške tehnologije,
- izmenjava primerov dobrih praks med strokovnimi delavci,
- aktivne oblike dela in pouka, s katerimi učence navajamo na kritično mišljenje, samostojnost, inovativnost in prevzemanje odgovornosti za svoje delo,
- izvajanje preventivnih dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje med delavci šole, učenci in starši,
- sodelovanje s širšim in ožjim okoljem.

ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	M	Ž
OŠ GORICA PRI SLIVNICI			
1.	14	6	8
2.	12	4	8
3.	18	12	6
4.	22	12	10
5.	21	5	16
6. a	21	10	11
7. a	26	13	13
8. a	25	16	9
9. a	20	10	10
9. b	20	10	10
SKUPAJ	199	98	101
PŠ LOKA PRI ŽUSMU			
1.	8	3	5
2.	6	2	4
3.	3	0	3
4.	11	6	5
5.	5	4	1
SKUPAJ	33	15	18
PŠ PREVORJE			
1.	5	2	3
2.	2	2	0
3.	3	1	2
4.	2	1	1
SKUPAJ	12	6	6
SKUPAJ	244	119	125

Pouk bo potekal v 10 čistih oddelkih na matični šoli, v 2 kombiniranih oddelkih ter 1 čistem oddelku na podružnični šoli v Loki in 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli na Prevorju.

IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu so učenci 7., 8. in 9. razreda izbirali dve ali tri ure obveznih izbirnih predmetov.

Trije učenci so izbrali eno uro izbirnega predmeta, 74 učencev je izbralo dve uri izbirnih predmetov, 14 učencev pa je izbralo tri ure izbirnih predmetov.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	število učencev	UČITELJ
Nemščina 2	8	Lilijana Puhner Hrastnik
Likovno snovanje 1 in 3	22	Nataša Himmelreich
Glasbeni projekt	11	Anja Brečko
Vezenje	13	Polonca Novak
Elektronika z robotiko	14	Mihaela Obrez
Obdelava gradiv – umetne mase	12	Mihaela Obrez
Risanje v geometriji in tehniki	10	Mihaela Obrez
Izbrani šport – odbojka	21	Matjaž Zendzianowsky
Šport za sprostitev	21	Matjaž Zendzianowsky
Šport za zdravje	35	Matjaž Zendzianowsky
Sodobna priprava hrane	15	Maja Tifengraber Antloga

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so dnevi, ki se izvajajo kot kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Vsebino izvedbe dneva dejavnosti določi organizator, ki mora učiteljem pravočasno predstaviti podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vsi skupaj pripravijo učence na dan dejavnosti, priporočljivo je vsaj teden dni pred njegovo izvedbo.

KULTURNI DNEVI

PŠ Prevorje

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.–4.	24. 12. 2024	Kino – Celje
1.–4.	6. 2. 2025	Gledališče Celje
1.–2.	4. 3. in maj 2025	Pust in Bralna značka (1.–2. r.);
1.–4.	21. 3. 2025	Materinski dan *(pouk popoldan)
3. r.	9. 6. 2025	Forma Viva – 3. r. – Seča

PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.–5.	24. 12. 2024	Kino – Celje
1.–5.	6. 2. 2025	Gledališka predstava – Celje
1.–5.	21. 3. 2025	Materinski dan
1.–2.	24. 6. 2024	Zaključna prireditev in dan državnosti
3.	9. 6. 2025	Forma viva, Seča

OŠ Slivnica pri Celju

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.	24. 12. 2024	Kino
	6. 2. 2024	Gledališče
	20. 3. 2025 (popoldan)	Šopek sreče
	26. 4. 2025	Zaključna prireditev ob dnevu državnosti
2.	24. 12. 2024	Kino predstava
	6. 2. 2024	Gledališka predstava
	4. 3. 2025	Pustovanje
	20. 3. 2025 (popoldan)	Šopek sreče
3.	24. 12. 2024	Kino predstava
	6. 2. 2024	Gledališka predstava
	20. 3. 2025 (popoldan)	Šopek sreče
	9. 6. 2025	Forma viva
4.	24. 12. 2024	Kino predstava oz. plesne delavnice
	6. 2. 2025	Gledališka predstava SNG Celje
	20. 3. 2025	Šopek sreče (popoldan)
5.	24. 12. 2024	Kino predstava oz. plesne delavnice
	6. 2. 2025	Gledališka predstava SNG Celje
	20. 3. 2025	Šopek sreče (popoldan)

RAZRED	DATUM	VSEBINA
6.	24. 12. 2023	Filmska predstava/Plesne delavnice
	6. 2. 2024	Gledališka predstava
	20. 5. 2025	Strokovna ekskurzija – Dolenjska
7.	24. 12. 2023	Filmska predstava/Plesne delavnice
	7. 11. 2024	Projekt »Rastem s knjigo«
	20. 5. 2025	Strokovna ekskurzija – Dolenjska
8.	24. 12. 2023	Filmska predstava/Plesne delavnice
	8. 1. 2025	Čarobna piščal, Umetnostna galerija Maribor
	20. 5. 2025	Strokovna ekskurzija – Gorenjska
9.	23. 10. 2024	Simfonična matineja, Narodna galerija Ljubljana
	24. 12. 2023	Filmska predstava/Plesne delavnice
	13. 6. 2025	Valeta

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	april 2025	Delavnice CKZ Šentjur (1.—4. r.)
	11. 6. 2025	Solinarstvo – Seča (3. r.)
	junij 2025	Obisk kmetije Bevc v sodelovanju s taborom III.OŠ Celje (1., 2. in 4. r.; 3. r.)
	20. 6. 2025	Učna pot Podsreda
PŠ Loka pri Žusmu	21. 11. 2024	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom in Delavnice CKZ Šentjur (1.–5. r.)
	20. 6. 2025	Učna pot Podsreda (s PŠ Prevorje) (1.–5. r.)
	26. 3. 2025	Flora in favna Primorske – LŠN (5. r.)
	9. 6. 2025	Skrb za okolje (1., 2. r.)
	11. 6. 2025	Solinarstvo, Seča (3. r.)
	pomlad 2024	Predavanje LŠN in preprečevanje poškodb - CKZ Šentjur (4. r.)
1.	8. 10. 2024	Učna pot na grad
	21. 1. 2025	Delavnice zdrave navade (CKZ Šentjur)
	17. 4. 2025	Mali šef v šoli
2.	po dogovoru	Zobozdravstveni pregled in obisk iz knjižnice
	8. 10. 2024	Učna pot grad Podsreda
	26. 11. 2024	Delavnice centra za krepitev zdravja Šentjur
3.	8. 10. 2024	Učna pot grad Podsreda
	13. 12. 2024	Delavnice za krepitev zdravja
	11. 6. 2025	Solinarstvo, Seča
4.	20. 11. 2024	Skrb za zdravje
	26. 9. 2024	Čutila
	18. 10. 2024	Orientacija

RAZRED	DATUM	VSEBINA
5.	26. 3. 2025	Flora in favna Primorske – LŠN
	oktober 2025	NIT izdelek
	naknadno	CKZ Šentjur delavnica
6.	24. 3. 2025 27. 3. 2025	Sestavi svojo vadbo (1 ura) + Odraščanje (2 uri) Gibalni izziv (1 ura) + Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED (2 uri)
	15. 11. 2024	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	8. 1. 2025	Pohorje in kamnine – ZŠN
7.	14. 1. 2025	Positivna samopodoba in stres (2 uri) + Zdrava hrbtenica (1 ura) + Energijske pijače? Ne, hvala (2 uri)
	15. 11. 2024	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	junij 2025	Digitalno opismenjevanje
8.	1. 4. 2025	Naravoslovne delavnice (v šoli)
	25. 9. 2024	Medosebni odnosi (2 uri) + Sestavi svojo vadbo (1 ura) + Vpliv prehrane na zdravje (2 uri)
	15. 11. 2024	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
9.	20. 5. 2025	Strokovna ekskurzija – Koroška (Mežica, Kotlje)
	15. 11. 2024	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	24. 3. 2025	9. a Gibalna ura (1 ura) + Vzgoja za zdravo spolnost (2 uri)
	27. 3. 2025	9. b Predstavitev poklicev (1 ura) + Team building (2 uri)
	1. 4. 2025	9. a Predstavitev poklicev (1 ura) + Team building (2 uri) 9. b Gibalna ura (1 ura) + Vzgoja za zdravo spolnost (2 uri)

TEHNIŠKI DNEVI PŠ Prevorje in PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.—4.	13. 11. 2024	Opazovanje zvezd in noč pravljic
1. in 2.	20. 11. 2024	Ustvarjalni izdelek
4.	13. 3. 2025	Izdelek iz tehniške škatle
1.—4.	junij 2025	ZOO in TMS Bistra
3.	10. 6. 2025	Seča – Izdelek iz naravnih materialov
4.	10. 6. 2025	Lego graditelj
1.	23. 10. 2024	Pasavček
	29. 11. 2024	Ustvarjamo skupaj – izdelek za sejem
	11. 6. 2025	Gozd
2., 3.	23. 10. 2024	Pasavček
	29. 11. 2024	Ustvarjamo skupaj – izdelek za sejem
	10. 6. 2025	Gozd (2. r.) Izdelek iz naravnega materiala – Seča (3. r.)

RAZRED	DATUM	VSEBINA
4.	29. 11. 2024	Ustvarjamo skupaj – izdelek za sejem
	19. 3. 2025	Elektrika – nočna svetilka
	15. 4. 2025	Izdelek iz papirja (hiša)
	12. 6. 2025	Izdelek iz lesa
5.	29. 11. 2024	Ustvarjamo skupaj – izdelek za sejem
	27. 3. 2025	Izdelek iz naravnih in odpadnih materialov – LŠN
	15. 4. 2025	Toplotni prevodniki in izolatorji (hladilna torba)
	10. 6. 2025	Kolesarski poligon in kolesarski izpit
1.	19. 11. 2024	Izdelek iz različnih materialov
	4. 3. 2025	Pustovanje
	30. 5. 2025	Hermanov brlog in ogled mesta Celje
2.	december 2024	Izdelek iz testa – peka piškotov
	12. 3. 2025	Izdelki iz različnih materialov
	30. 5. 2025	Hermanov brlog in ogled mesta Celje
3.	4. 3. 2025	Pustovanje
	30. 5. 2025	Hermanov brlog in ogled mesta Celje
	10. 6. 2025	Izdelek iz naravnih materialov, Seča
4.	8. 1. 2025	Izdelek iz lesa (voziček)
	11. 3. 2025	Elektrika
	10. 4. 2025	Izdelek iz papirja (hiše)
	23. 6. 2025	Vulkanija
5.	27. 3. 2025	Izdelek iz naravnih materialov – LŠN
	marec 2025	Toplotni izolatorji (hladilna torba)
	april 2025	Spretnostna vožnja – poligon
	20. 6. 2025	Vulkanija
6.	7. 1. 2025	Gozdarstvo – ZŠN
	9. 1. 2025	Delovanje žičnice in gondole – ZŠN
	3. 12. 2024	Tehniško risanje z računalniškim grafičnim orodjem in merjenje
	13. 2. 2025	Izdelava izdelka
7.	16. 10. 2024	Ogled proizvodnje steklarne Rogaška + optična delavnica
	15. 4. 2025	Delavnice na ŠCC
	27. 3. 2025	Transformacije
	maj 2025	Izdelava izdelka
8.	11. 9. 2024	Fizikalno tehnični eksperimenti
	24. 3. 2025	Matematični dan – obdelava podatkov
	maj 2025	Izdelava izdelka
	Zadnji teden junij 2025	Arhitektura mesta Celje
9.	24. 10. 2024	Delavnice na ŠCC
	februar/marec 2025	Delavnice – 3. predmet NPZ (biologija)
	april 2025	Elektrotehniške vezave in meritve, delavnice

	12. 6. 2025	Izdelava dekoracije in priprava na valetu
--	-------------	---

ŠPORTNI DNEVI

PŠ Prevorje

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
1.—4.	18. 9. 2024	Celjska koča
1.—4.	januar 2025	Zimske radosti na snegu
1.—4.	15. 4. 2025	Športne igre na igrišču
4.	maj 2025	Preverjanje plavanja – 4. r.
1.—4.	16. 5. 2025	Atletika
1., 2.	junij 2025	Koleščkanje (1.–2. r.)
3.	junij 2025	Športne igre – 3. r. – Seča

PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
1.—5.	18. 9. 2024	Pohod – Celjska koča
1.—5.	16. 1. 2025	Na snegu
1., 2.	14. 4. 2025	Športne igre
5.	24. 3. 2025	Plavanje – LŠN
4.	maj 2025	Preverjanje plavanja – Laško
3.	12. 6. 2025	Športne igre – Seča
1.—5.	16. 5. 2025	Atletika – Gorica pri Slivnici
1.—5.	19. 6. 2025	Pohod in športne igre

OŠ Slivnica pri Celju – razredna stopnja

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
1.—5.	18. 9. 2024	Pohod do Celjske koče
5.	oktober 2024	Plezanje v PCC/Gozdni dan
1.—3.	20. 1. 2025	Zimske radosti – drsanje
4.	naknadno	Šolar na smuči
5.	24. 3. 2025	Plavanje – LŠN
1., 2.	5. 5. 2025	Športne igre
4.	7. 5. 2025	Plavanje
1.—5.	16. 5. 2025	Atletika
4., 5.	3. 6. 2025	Pohod okoli Gradišča
3.	12. 6. 2025	Športne igre, Seča
1.—3.	20. 6. 2025	Pohod čez Peseke na Ramno

OŠ Slivnica pri Celju – predmetna stopnja

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	23. 9. 2024	Tekaški športni dan
2.	3. 12. 2024	Plavanje
3.	13. 2. 2025	Zimske aktivnosti
4.	23. 4. 2025	Atletika
5.	10. 6. 2025 (9. r.) 20. 6. 2025 (6.–8. r.)	Orientacijski pohod

Učenci 6. razreda bodo dva športna dneva (plavanje in zimske aktivnosti) opravili v zimski šoli v naravi.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Z novelo Zakona o osnovni šoli lahko šola pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku organizira pouk v manjših učnih skupinah. Po sklepu učiteljskega zbora bomo v šolskem letu 2024/2025 organizirali pouk v manjših učnih skupinah, in sicer:

- v 4. razredu pri slovenščini in matematiki zadnjih 11 tednov šolskega leta do ¼ ur,
- v 5. razredu pri slovenščini in matematiki do ¼ ur,
- v 6. in 7. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini do ¼ ur,
- v 8. in 9. razredu bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk potekal v manjših heterogenih učnih skupinah.

Število učnih skupin v posameznem razredu se bo oblikovalo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Strnjeno bomo v tem šolskem letu izvajali izbirne predmete: Izbrani šport – odbojka, Šport za zdravje, Šport za sprostitev, Obdelava gradiv – umetne snovi, Elektronika z robotiko, Risanje v geometriji in tehniki, Glasbeni projekt ter Likovno snovanje 1 in 3. Fleksibilni predmetnik bomo izvajali tudi pri predmetih GUM in LUM v 9. a in 9. b razredu.

UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST

so učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci in učenci s posebnimi potrebami.

Učenci s posebnimi potrebami

so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo, ki jim je bila dodeljena v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale specialna pedagoginja Helena Leskovar, pedagoginja Andreja Arzenšek, logopedinja Loreta Palčnik, zaposlena v Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana, ter učitelji razredne in predmetne stopnje v skladu z odločbami. Izvajali jo bomo v času pouka, v dogovoru z učencem in starši, tudi v času zunaj pouka.

Število ur dodatne strokovne pomoči je za posameznega učenca določeno z odločbo. Trenutno izvajamo 69 ur dodatne strokovne pomoči za 19 učencev. 34 ur je namenjenih odpravi primanjkljajev, 19 ur svetovalni storitvi, 16 ur pa, kot učno pomoč, izvajajo učitelji.

Učenci z učnimi težavami

so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Za te učence bo šola zagotavljala vključitev v dopolnilni pouk in k uram individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki imajo nadpovprečne zmožnosti v načinu razmišljanja ali dosegajo posebne dosežke na različnih področjih (intelektualnem, umetniškem, gibalnem, tehniškem).

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo delno v okviru pouka v obliki učne individualizacije in diferenciacije, delno pa tudi v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji za posamezna področja. Nadarjeni učenci bodo sodelovali na prireditvah, ki potekajo na šoli, vključevali se bodo v projekte in sodelovali pri raziskovalni dejavnosti šole. Dejavnosti pa lahko potekajo tudi zunaj pouka (npr. obiski raznih prireditev, predstav, razstav, ekskurzij ...). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno lahko tudi ob pomoči zunanjih sodelavcev.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev ter preveriti cilje in standarde znanja, določene z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli.

Podrobnejši postopek priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja, pristojnosti organov, komisij in osnovnih šol pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, načine izvedbe in trajanje, roke, potek, pripravo gradiv, vrednotenje, obveščanje učencev o dosežkih, vpogled in ugovor na dosežke, ravnanje s podatki in hranjenje dokumentacije določi minister.

Učenci devetega razreda naše šole bodo kot tretji predmet v tem šolskem letu opravljali preverjanje iz BIOLOGIJE.

KOLENDAR IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda, NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.

2025	APRIL	17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	MAJ	6. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		7. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		8. 5. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
	JUNIJ	13. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

STATUSI UČENCEV

Statusi učencev so urejeni s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** OŠ Slivnica pri Celju. Učenec lahko pridobi status za perspektivnega mladega športnika ali perspektivnega mladega umetnika. Učencem s statusom bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa.

Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugi načini prilagajanja šolske obveznosti tako, da učenec šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Učencu, ki ne opravlja svojih obveznosti v skladu z dogovorom, se status lahko odvzame. O odvzemu statusa odloča ravnateljica, na predlog razrednika in učiteljskega zbora.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda in ga bomo izvajali na matični šoli od 6. do 8. ure ter na PŠ Loka pri Žusmu in PŠ Prevorje od 6. do 7. ure.

Organiziramo ga zato, da učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem počakajo na pouk, in da organiziramo dejavnosti, ki učence veselijo oziroma sprostijo ter aktivirajo za pouk.

Na matični šoli ga bo izvajala učiteljica Renata Mastnak, na PŠ Loka pri Žusmu pa učiteljice Jasmina Bratec, Frida Gubenšek, Dragica Kladnik in Anita Mastnak. Na PŠ Prevorje bosta jutranje varstvo izvajali učiteljici Martina Kosaber Gril in Matejka Kramer.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bomo izvajali na matični šoli in na obeh podružnicah.

ŠOLA	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
GORICA PRI SLIVNICI	1. razred	14	Urška Zidanski, Anja Brečko, Maja Tifengraber Antloga, Maja Garbas, Jožica Vodeb, Polonca Novak, Maja Kladnik, Mateja Hirschberger
	2. razred	12	
	3. razred	18	
	4. razred	21	
	5. razred	18	
PŠ LOKA	1. razred	8	Anita Mastnak, Urška Zidanski, Katarina Zdolšek
	2. razred	6	
	3. razred	3	
	4. razred	11	
	5. razred	5	
PŠ PREVORJE	1. razred	5	Nastja Zidanšek, Urška Zidanski, Breda Punčuh, Martina Kosaber Gril
	2. razred	2	
	3. razred	3	
	4. razred	2	

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od prvega do petega razreda in ni namenjeno varstvu učencev, ampak je nadgradnja programa dela pri pouku. Organiziramo ga v skladu z elementi podaljšanega bivanja.

Učenci se pri urah podaljšanega bivanja učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri različnih dejavnostih, ki jih organizira šola. Poudarek dajemo tudi sprostivnim dejavnostim, še posebej gibanju učencev.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bodo na razredni stopnji izvajale razredničarke. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk se organizira za učene, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Na predmetni stopnji so ure razdeljene glede na potrebe posameznih predmetov in se bosta dopolnilni ter dodatni pouk **izvajala pri matematiki, slovenščini in angleščini.**

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	število učencev	UČITELJ
Nemščina 4., 5., 6. razred	17	Breda Punčuh
Tehnika 4., 5., 6. razred	23	Mihaela Obrez
Šport 4., 5., 6. razred	38	Nataša Čede
Nemščina Loka 4. in 5. razred	11	Lilijana Puhner Hrastnik

Izvajali bomo 8 ur neobveznih izbirnih predmetov.

TEKMOVANJA

Na šoli bodo strokovni delavci pripravljali učence na tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja v okviru dodatnega pouka, rednega pouka in interesnih dejavnosti. Organizirali bomo šolska tekmovanja iz znanja. Učencem, ki bodo uspešni na šolskih tekmovanjih in bodo dosegli ustrezen rezultat, bomo omogočili sodelovanje na področnih in državnih tekmovanjih. Učenci se bodo udeleževali tudi športnih tekmovanj.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Z. št.	PRIIMEK IN IME	INTERESNA DEJAVNOST	vklučeni razredi
1.	JASMINA BRATEC	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1.
		USTVARJALNI KROŽEK	1.–5.
2.	ANJA BREČKO	OPZ – Loka	2.–5.
		OPZ	2.–4.
		MPZ	5.–9.
3.	ČEDE NATAŠA	ŠPORTNO-PLANINSKI KROŽEK	3.–9.
		PLESNI KROŽEK	5.–9.
4.	GARBAS MAJA	MATEMATIČNI KROŽEK	6.–9.
5.	GOLOB DROFENIK NISA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	7. a, 8. a, 9. a, 9. b
		ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	9. a, 9. b
		JEZIKOVNO-LITERARNA USTVARJALNICA	6.a, 7.a
6.	GUBENŠEK FRIDA	PROMETNI KROŽEK	5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4., 5.
7.	HIRSCHBERGER MATEJA	SLOVENSKA BR. ZN.	5.
		ZLATI SONČEK IN KR PAN	1.–6.
8.	IVANUŠA NADJA	PROMETNI KROŽEK	5.
		KOLESARSKI KROŽEK	5.
		SLOVENSKA BR. ZN.	1.
9.	JAMNIKAR POLONCA	ČAS ZA PRAVLJICO	1.
		SLOVENSKA BR. ZN.	2.
10.	KLADNIK DRAGICA	DRAMSKI KROŽEK	1.–5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	2., 3.
11.	KLADNIK MAJA	ZGODOVINSKI KR.	8.–9.
12.	KOCMAN TEREZIJA	CICI VESELA ŠOLA	1., 2., 3.
		SLOVENSKA BR. ZN.	3.
13.	KOLAR KRAJNC RENATA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4.
		PLESNI KROŽEK	2.–4.
14.	KOSABER GRIL MARTINA	ID-9	
		SLOVENSKA BR. ZN.	1., 2.
		CICI VESELA ŠOLA	1.–4.
		LOGIČNA POŠAST	1.–4.
15.	KRAMER MATEJKA	RAČUNALNIŠKI KR.	4.
		KNJIŽNIČARSKI KR.	1.–4.
		SLOVENSKA BR. ZN.	3., 4.
16.	MASTNAK ANITA	PRAVLJIČNI KR.	2., 3.

Z. št.	PRIIMEK IN IME	INTERESNA DEJAVNOST	vključeni razredi
17.	NOVAK POLONCA	JEZIKOVNO-LITERARNA USTVARJALNICA	8. a, 9. a, 9. b
		BRALNA ZNAČKA	6. a, 8. a, 9. b
18.	OBREZ MIHAELA	ID-9	6.–9.
19.	PUHNER HRASTNIK LILIJANA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4./L, 5./L, 7., 8., 9.
		NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4. in 5./L, 8., 9.
		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	7. a, 8. a
20.	PUNČUH BREDA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4., 5., 4./P, 6. a, 9.a
		NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4., 5., 6. a
		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	9. a, 9. b
		NEMŠKI KROŽEK	7. a
21.	TIFENGRABER ANTLOGA MAJA	VESELA ŠOLA	4.–9.
		ROČNE SPRETNOSTI	6.–9.
		BIOLOŠKI PROCESI	8.–9.
22.	TURNŠEK UROŠ	ABC RAČUNALNIŠTVA	2., 3.
23.	VNUČEC NATAŠA	LOGIKA	2.–9.
		LOGIČNA POŠAST	1.–9.
24.	VODEB JOŽICA	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK in BRALNI KLUB	6.–9.
		SLADKORNA BOLEZEN	7., 8., 9.
		ŠAHOVSKI KR.	
25.	ZENDZIANOWSKY MATJAŽ	ŠPORTNI KROŽEK (s tekmovanji)	5.–9.
26.	ZDOLŠEK KATARINA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	1. a, 2. a, 3. a 1., 2., 3./Loka
27.	ZIDANŠEK NASTJA	OPZ/Prevorje	1.–5.
		ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	1., 2., 3./Prevorje

DODATNA PONUDBA

LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.	Nadja Ivanuša	Debeli rtič	24. 3.—28. 3. 2025

Šola v naravi se financira v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencu upošteva naslednje kriterije:

- višina otroškega dodatka (merilo je dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu),
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- število otrok v družini, ki so upravičeni do otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- samohranilci,
- specifika v družini (dolgotrajna bolezen, invalidnost, naravne nesreče, alkohol v družini itd.).

PREVERJANJE PLAVANJA

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Matjaž Zendzianowsky	Celje (Golovec)	november 2024

Financirajo starši in MIZŠ.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Nataša Čede	Areh	6. 1.—10. 1. 2025

Šola v naravi financirajo starši, Občina Šentjur in Šolski sklad.

OBELEŽITEV SLOVENSKEGA KULTURNEGA PRAZNIKA

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Nisa Golob Drofenik	OŠ Slivnica	februar 2025

Financirajo starši.

PLAVALNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
3.	Terezija Kocman	Seča	9. 6.—13. 6. 2025

Plavalni tečaj financirajo starši, financira se v skladu s Pravilnikom o financiranju plavalnih tečajev.

INTENZIVNE PEVSKE VAJE

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.–9.	Anja Brečko	Prevorje	po dogovoru

Financirajo starši, Šolski sklad in OŠ Slivnica pri Celju.

ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Jožica Vodeb	OŠ Slivnica pri Celju	po dogovoru

Financira Šolski sklad.

PRILAGAJANJE NA VODO

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.	Nadja Ivanuša	Celje (Golovec)	22. 4.—25. 4. 2025

Financirajo starši in MIZŠ.

STROKOVNA EKSKURZIJA na Dunaj

Izbirni predmeti	VODJA	KRAJ	TERMIN
7.–9.	Nataša Himmelreich	Dunaj	12. 4. 2025

Financirajo starši.

FRANKENSTEIN – ogled predstave v angleščini

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
7.–9.	Lilijana Puhner Hrastnik	Celje	14. 3. 2025

Financirajo starši.

NOČ PRAVLJIC – Gorica, Loka pri Žusmu

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.–5.	Polonca Jamnikar, Frida Gubenšek	OŠ Slivnica pri Celju PŠ Loka pri Žusmu	maj 2024

Financirajo starši.

ZBOROVSKI BUM

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.–9.	Anja Brečko		5. 4. 2025

Financirajo starši.

PROJEKTI

Sodelovali bomo v slovenskem projektu **SIMBIOZA SKUPNOST**. Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Izvajali ga bomo na podružnici Prevorje v sodelovanju z društvi v kraju. Koordinatorica bo Matejka Kramer.

Ob mednarodnem dnevu miru bodo učenci matične šole in PŠ Loka pri Žusmu sodelovali v projektu **POZDRAV PTIC MIRU**.

Na podružnicah Loka pri Žusmu in Prevorje se bodo učenci, skupaj z učiteljicami, vključili v dejavnosti, ki bodo potekale v okviru **tedna mobilnosti**.

Sodelovali bomo še v projektu **Korak k Sončku**, katerega temeljni cilj je udeleževanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, ob enem pa ozaveščanje družbe o vključevanju.

V projekt **Pasavček** se bodo vključili učenci in učiteljice PŠ Loka pri Žusmu ter matične šole.

V projekt **Tek podnebne solidarnosti** bodo vključeni učenci in učiteljice obeh podružnic ter matične šole na razredni stopnji.

Učenci od 1. do 5. razreda se bodo vključili v akcijo **DROBTINICA**. Prostovoljno bodo prispevali igrače, didaktične igre, knjige ... ter jih prodajali. Izkupiček akcije bomo namenili za šolski sklad.

Vključeni bomo v nacionalni projekt **Rastem s knjigo**, čigar cilj je spodbujanje branja. Projekt bo vodila Jožica Vodeb. Sodelovali bomo pri Unicefovih programih in projektih.

Z bralnim tednom se bomo pridružili projektu **Nacionalni mesec skupnega branja**.

Bralni teden bo organizirala knjižničarka Jožica Vodeb, vanj bodo vključeni vsi učenci in učitelji na matični šoli in podružnicah.

Izvajali bomo **slovensko, angleško in nemško bralno značko**. Namen bralnih značk je spodbujanje branja v prostem času in razvijanje bralne zmožnosti.

Zbiranje starega papirja bo vodila Nataša Čede.

Zbiranje odpadnih kartuš in tonerjev bo vodila Renata Mastnak.

Vključili se bomo v projekt **eTwinning**. S partnersko šolo iz evropskega prostora nameravamo v okviru možnosti izvesti mednarodni projekt. S projektom želimo vzbuditi zanimanje za domačo kulturo in kulturo partnerske države (primerjava kultur in sprejemanje drugačnosti), pridobiti izkušnje v mednarodni komunikaciji, nadgraditi spretnosti na IKT-področju in izboljšati znanje angleškega in/ali nemškega jezika.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo pedagoginja Tadeja Plahuta Golež, specialna pedagoginja Helena Leskovar, inkluzivna pedagoginja Andreja Arzenšek ter logopedinja Loreta Palčnik.

Za govorilne ure z vsemi člani svetovalne službe se lahko starši ali skrbniki dogovorijo individualno. Kontakti:

- Tadeja Plahuta Golež

telefon: 05 969 6060

E-mail: tadeja.plahuta.golez@slivnica.si

- Helena Leskovar

telefon: 05 969 6064

E-mail: helena.leskovar@slivnica.si

- Andreja Arzenšek

telefon: 05 969 6067

E-mail: andreja.arzensek@slivnica.si

- Loreta Palčnik

telefon: 030 635 118

E-mail: loreta.palcnik@zgnl.si

ŠOLSKA PEDAGOGINJA

Šolska pedagoginja spodbuja, vzpostavlja in vzdržuje kakovostno sodelovanje ter svetovalni odnos z učenci, s starši in z učitelji. Po potrebi sodeluje z zunanjimi ustanovami in s strokovnjaki. Rešuje problematiko, ki nastaja pri učenju, vedenju učencev, medsebojnih odnosih med učenci, učenci in njihovimi starši ter učenci in učitelji.

Pozorna je na socialno-ekonomske stiske učencev in v okviru možnosti poskuša rešiti težave tudi v sodelovanju z ostalimi institucijami (Center za socialno delo Šentjur, Zdravstveni dom Šentjur, Zveza prijateljev Slovenije, Rdeči križ Slovenije ...).

Informira, svetuje in pomaga učencem pri karierni orientaciji ter izvaja vse potrebne aktivnosti za vpis devetošolcev v srednje šole in prvošolcev v osnovno šolo.

Glede na želje in potrebe strokovnih delavcev pripravi ali organizira predavanja za strokovne delavce ali starše. Z namenom preventivnega delovanja ali kurativnih dejavnosti pripravi in izvaja delavnice za učence posameznih razredov. Delo izvaja po letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

Delo z učenci, ki so nadarjeni na posameznih področjih, poteka v okviru učnega procesa v obliki učne individualizacije in diferenciacije, v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji, tudi zunaj pouka (npr. obiski raznih prireditev, ekskurzije). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno pa lahko tudi zunanji sodelavci.

Starši, katerih otroci bodo potrebovali logopeda, specialnega pedagoga ali psihologa, lahko tovrstno pomoč poiščejo na Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki deluje v okviru ZD Celje (tel.: 5 434 323) ali v ZD Šentjur (tel.: 746 24 36).

SPECIALNA PEDAGOGINJA, PEDAGOGINJA in LOGOPED

Specialno pedagoško in psihološko pomoč izvajajo specialna pedagoginja, pedagoginja ter logopedinja. Namenjena je učencem s splošnimi in specifičnimi težavami na področju učenja ter tudi težavami na drugih področjih razvoja.

Specialna pedagoginja, pedagoginja ter logopedinja izvajajo:

- dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi,
- občasno ali stalno individualno ali skupinsko učno pomoč,
- sodelujejo s šolsko pedagoginjo in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- sodelujejo s starši,
- sodelujejo s strokovnimi delavci zunanjih inštitucij.

Ure individualne in skupinske pomoči za posamezne učence izvajajo tudi učitelji na razredni in predmetni stopnji.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je osrednji informativni prostor na šoli. Vodi jo knjižničarka Jožica Vodeb. V knjižnici se nahaja 15.000 enot strokovne, leposlovne literature in drugega gradiva. Namenjena je učencem in učiteljem oz. vsem zaposlenim na šoli. Manjši zbirki naše knjižnice se nahajata tudi na podružnicah v Loki pri Žusmu in na Prevorju, kjer za izposajo skrbita učiteljici Frida Gubenšek in Matejka Kramer.

Prednostne naloge knjižnice v tem šolskem letu bodo:

- navajanje učencev na upoštevanje hišnega reda knjižnice, prinašanje izkaznic in pravočasno podaljševanje ter vračanje gradiva;
- naučiti učence od 4. do 9. razreda iskati informacije o knjižničnem gradivu po Cobissu;
- seznaniti učence od 7. do 9. razreda z možnostjo brezplačne izposoje elektronskih knjig preko nove platforme COBISS ELA;
- spodbujanje branja in obiskovanja knjižnice;
- prenos gradiva v Cobiss na podružnicah;
- prehod na delo v Cobiss Lib.

Ure knjižničnega informacijskega znanja, pri katerih učenci pridobivajo temeljna znanja o knjigah, knjižnicah in njihovi urejenosti, knjižničnem katalogu ter iskanju in vrednotenju informacij, bomo poskušali izvesti v predpisanem obsegu, po 4 ure na oddelek. Učno uro pripravita in vodita učiteljica in knjižničarka.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom na matični šoli bo potekala po urniku, ki bo visel na vidnem mestu pred knjižnico, v učilnicah, na oglasnih tablah in na šolski spletni strani. Za učence prvega triletja bomo organizirali skupinsko izposajo.

Učenci si lahko gradivo praviloma izposodijo za 14 dni, rok izposoje lahko podaljšujejo, dokler gradiva ne potrebujejo drugi uporabniki.

Vsi uporabniki šolske knjižnice so dolžni upoštevati dogovorjena šolska pravila (Pravila šolskega reda in Hišni red šolske knjižnice). Za iskanje gradiva po knjižničnem katalogu bosta učencem namenjena dva računalnika.

V okviru knjižnice bo deloval tudi knjižničarski krožek, v katerega se lahko vključijo učenci od 6. do 9. razreda. Člani krožka pomagajo urejati knjižnično gradivo, sodelujejo pri pripravah različnih razstav, obeleževanju spominskih dni in izvedbi projektov. Lahko se bodo udeležili tudi strokovne ekskurzije v Ljubljano na Slovenski knjižni sejem na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Znotraj krožka bo delovala skupina bralnega kluba. Dobivala se bo mesečno in se pogovarjala o prebranem, vnaprej določenem naslovu. Člani krožka bodo sodelovali pri delavnicah vseživljenjskega učenja (šah, pletenje, šivanje, kaligrafija ...).

Tudi to šolsko leto bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem za spodbujanje branja kakovostne slovenske mladinske literature in obiskovanja splošnih knjižnic. V okviru projekta bodo učenci obiskali knjižnico in nekatere druge kulturne ustanove v Šentjurju. V dar bodo prejeli knjigo.

Vsi prvošolci bodo kot spodbudo za branje za slovensko bralno značko prejeli slikanico Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi.

S knjižnim darilom (naslov še ni znan) bodo nagrajeni tudi zlati bralci – vsi tisti, ki vseh 9 let osnovne šole usvojijo slovensko bralno značko.

Spomladi bomo za vse učence organizirali zaključek slovenske bralne značke.

V knjižnici bo na voljo gradivo, ki ga učenci potrebujejo za obvezno branje, bralne značke in različna tekmovanja v znanju. Med 21. in 25. oktobrom 2024 bomo na matični šoli in obeh podružnicah izvedli bralni teden, s katerim se bomo pridružili Nacionalnemu mesecu skupnega branja.

Med poletnimi počitnicami se bodo učenci lahko pridružili projektu Poletavci – poletni bralci, ki spodbuja počitniško branje.

Knjižnica je prostor, ki je namenjen prelistavanju in branju knjig ter revij, učenju, pisanju domačih, seminarskih in drugih nalog, igranju družabnih iger ...

Knjižnica je vesolje znanja in domišljije, ponuja nešteto možnosti za brskanje, iskanje in pridobivanje različnih informacij ter spretnosti. Je prostor, ki omogoča medosebno in medpredmetno povezovanje. Je nepogrešljiva pri šolskem delu in zunajšolskih aktivnostih, učence vzgaja v dobre bralce, ljubitelje knjig in njene samostojne uporabnike.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred. Skrbnica učbeniškega sklada je Jožica Vodeb.

Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS. Voden je kot ločen del šolske knjižnice.

Sredstva za nakup učbenikov v osnovni šoli ter drugih učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred letno zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Učenci si učbenike izposodijo za eno šolsko leto. Izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Učbeniki v učbeniškem skladu so večinoma novi. K njihovi ohranjenosti učenci prispevajo tako, da jih po potrebi na novo ali dodatno ovijejo v PVC-ovitek brez lepilnih trakov. Ovitki z lepilnimi trakovi poškodujejo učbenik ob odstranjevanju. Paziti morajo tudi, da ne poškodujejo črtne kode.

Na prvo stran učbenika se morajo obvezno podpisati (ime in priimek ter šolsko leto). Označevanje učbenika z nalepkami ni potrebno oziroma zaželeno. Z učbeniki so dolžni lepo ravnati, da si jih bodo lahko izposodile tudi generacije, ki prihajajo za njimi.

Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane in urejene učbenike, ki so last učbeniškega sklada OŠ Slivnica pri Celju.

Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je potrebno plačati odškodnino, ki se obračuna v skladu z 10. členom *Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov*.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika učencev, le-ti pa so združeni v skupnost učencev šole. V tej skupnosti lahko učenci uveljavljajo svoje interese in pravice. Svoja mnenja, stališča o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov, ki oblikujejo šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Mentorica je Tadeja Plahuta Golež.

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/25 je **ŠOLSKI SISTEM**.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja **Zakon o šolski prehrani**.

V šolskih kuhinjah na matični šoli, PŠ Prevorje in PŠ Loka pri Žusmu pripravljamo prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Učencem so na voljo naslednji obroki: **ZAJTRK, MALICA in KOSILO**.

Za učence z zdravstvenimi težavami pripravljamo dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti. Za zagotavljanje dietnega obroka **mora** imeti učenec zdravniško potrdilo (*vsako šolsko leto novo*).

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani je Svet OŠ Slivnica pri Celju sprejel **Pravila šolske prehrane**, ki so dostopna na spletni strani šole. Učenec, ki ni stalni naročnik kosila in popoldanske malice, ga prijavi do 8⁰⁰ v tajništvu. Obrok se zaračunava na položnici za tekoči mesec.

Starši otrok, ki v šoli manjkajo, morajo naročene obroke odjaviti v tajništvu šole do 8. ure zjutraj. V kolikor obrokov ne odjavijo, se le-ti zaračunajo po veljavnem ceniku. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

CENIK PREHRANE

OBROK	CENA		ČAS RAZDELJEVANJA
zajtrk	1,05 €		7 ⁰⁰ –7 ³⁰
malica	1,10 €		9 ³⁵ –9 ⁵⁵
kosilo	1.–5. r. = 3,45 €	6.–9. r. = 3,80 €	11 ³⁰ –13 ³⁰

OŠ Slivnica pri Celju nudi tudi malice in kosila za zunanje stranke. Cena malice je **2,07 €**, cena kosila je **5,72 €**.

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane Maja Tifengraber Antloga.

Za organizacijo dela v šolski kuhinji na matični šoli je zadolžena kuharica Melitka Arh, na PŠ Loka pri Žusmu Benjamin Bračun in na PŠ Prevorje Martina Metličar.

Starši lahko uveljavijo tudi subvencijo malice in kosila za učence. V kolikor subvencioniranega obroka zaradi odsotnosti učenca starš oziroma skrbnik ne odjavi pravočasno, se bo zanj plačala polna cena.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence **2., 4., 6. in 8.** razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi. Za učence skrbi zdravnica Lucija Pungeršek, dr. med., spec. pediatrije. Ob sistematskih pregledih izvajajo v Zdravstvenem domu tudi VZGOJO ZA ZDRAVJE šolskih otrok.

Organizirani so tudi sistematski pregledi zob. Zobozdravstveno preventivo izvaja zobozdravnica Veronika Gošnik, dr. dent. med.

Predvidoma se bodo preventivni zdravstveni pregledi izvajali na šoli.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Šentjur se izvajajo tudi obvezne zdravstveno-vzgojne vsebine za učence (1. r. – **Zdrave navade**; 2. r. – **Osebna higiena**; 3. r. – **Zdrav način življenja**; 4. r. – **Preprečevanje poškodb**; 5. r. – **Zasvojenost in pomen gibanja**, 6. r. – **Odraščanje**; 7. r. – **Pozitivna samopodoba in stres**; 8. r. – **Medsebojni odnosi**; 9. r. – **Vzgoja za zdravo spolnost**). Občasno pa se izvajajo zdravstvene vsebine tudi za zaposlene in starše v obliki predavanj in delavnic.

Učenci razredne stopnje sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V okviru razredih ur bomo izvajali preventivne dejavnosti na temo:

- 5. razred: Puberteta – odraščanje;
- 6. razred: Zloraba drog (poudarek: alkohol in cigarete);
- 7. razred: Razvijanje samopodobe;
- 8. razred: Motnje hranjenja;
- 9. razred: Zloraba in nasilje nad otroki.

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2024/2025 bomo, kot že nekaj let, dejavno sodelovali v projektu Slovenska mreža zdravih šol. S programom Zdrave šole si prizadevamo za telesno, socialno in duševno zdravje učencev in delavcev šole. Sledimo 12 ciljem Slovenske mreže zdravih šol, v kateri aktivno sodelujemo in članstvo vsako leto znova potrjujemo s svojim kakovostnim in raznolikim delom.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom *Za varno in vključujoče šolsko okolje*. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost.

Načrtujemo različne aktivnosti in programe. Med njimi izpostavljam Tradicionalni slovenski zajtrk, dodatno ponudbo sadja, zelenjave in mleka, delo na medsebojnih odnosih, preventivne delavnice ... Vse leto bomo izvajali dejavnosti v okviru izboljšanja telesnega in duševnega zdravja. Pri tem bomo zasledovali smernice telesnih dejavnosti, ki jih ponuja Nacionalni inštitut za javno zdravje. Z njimi želimo izboljšati gibalne navade učencev, povečati koncentracijo in

motivacijo za opravljanje nalog pri pouku, soustvarjati zdravju prijazno okolje, spodbuditi sodelovanje ter skrb za svoje telesno in duševno zdravje.

Tradicionalni slovenski zajtrk bo kot običajno tretji petek v novembru, kar je letos 15. 11. 2024. V projektu bomo sodelovali vsi zaposleni, učenci in njihovi starši.

Koordinacijo dejavnosti na šoli vodi in usmerja šolski tim. Vodja tima je Maja Tifengraber Antloga. Člani pa so: Nataša Čede, Polona Jamnikar, Mateja Kramer, Nastja Zidanšek, Renata Mastnak, Anita Mastnak, Tadeja Plahuta Golež, Matjaž Zendzianowsky, Katarina Zdolšek in Maja Tifengraber Antloga ter predstavniki učencev: Glorija Šelih, Alina Centrih in Anja Polenšek.

ŠOLSKA SHEMA

Šola se bo tudi v šolskem letu 2024/2025 vključila v izvajanje ukrepa EU Šolska shema, katere izvajalec je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. V okviru ukrepa bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Poseben poudarek pa bomo namenili seznanjanju učencev o pomembnosti uživanja razdeljenih živil ter lokalno in ekološko pridelane hrane.

Koordinator Šolske sheme je Maja Tifengraber Antloga. Na Dan tradicionalnega zajtrka, 15. 11. 2024, bomo ponudili domače jedi iz okoliških krajev, prav tako pa bomo na ta dan izvajali najrazličnejše dejavnosti, kot so peka domačih dobrot, priprava izdelkov iz recikliranih materialov in še kaj.

PROMETNA VARNOST

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

- Večina učencev prihaja v šolo z avtobusom in s šolskim kombijem, nekatere učence pripeljejo starši z avtomobili, ostali pa hodijo peš.
- Pri avtobusih je ob odhodih organizirano dežurstvo za učence razredne stopnje.
- Učenci OŠ Slivnica pri Celju čakajo na starše, šolski avtobus in kombi na dvorišču za ograjo.
- Varnost v prometu pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Prvošolci in drugošolci morajo biti opremljeni z rumenimi rutičami, vsem učencem pa priporočamo nošenje kresničk. Prvi dan pouka se predvsem učenci prvega razreda seznanijo s prometnim režimom in varno potjo v šolo. Starši morajo poskrbeti, da bo otrok, star do 7 let, imel ustrezno spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.
- Prometni varnosti posvetijo vsi razredniki del prve razredne ure v vseh oddelkih na vseh treh šolah.
- Organiziran je tudi tečaj za kolesarje, vključno z opravljanjem kolesarskih izpitov.
- Za ažuriranje Načrta šolskih poti in druge naloge v zvezi z varnostjo v prometu skrbi delovna skupina v sestavi: Nadja Ivanuša, Matejka Kramer in Frida Gubenšek.

ŠOLSKI SKLAD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli deluje na šoli šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- predstavniki staršev: Monika Narat, Boris Dolničar, Mateja Pušnik in Lidija Lapornik,
 - predstavniki šole: Maja Tifengraber Antloga, Renata Kolar Krajnc in Dragica Kladnik.
- Predsednica šolskega sklada je Monika Narat, njena namestnica pa Renata Kolar Krajnc.

Šolski sklad posluje v skladu s Pravili šolskega sklada in vsako leto sprejme program. Upravni odbor šolskega sklada vsako leto daje pobude za organizacijo različnih akcij, s katerimi OŠ Slivnica pri Celju pridobiva sredstva sklada.

Šolski sklad je ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev s prispevki staršev, z donacijami podjetij in podjetnikov ter najrazličnejšimi akcijami, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole. Sredstva šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem na posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Upravni odbor bo na svoji prvi seji pripravil program šolskega sklada, ki ga bomo naknadno priložili letnemu delovnemu načrtu.

Obveščanje o delovanju šolskega sklada, njegovi organizaciji, programu ter dodan transakcijski račun, na katerega lahko starši nakazujejo prostovoljne prispevke, je na šolski spletni strani.

Skupaj s šolskim skladom šola načrtuje izvedbo prireditve, ki je predvidena za 12. december.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Za dobro delovanje šole in učnega procesa je pomembno vzajemno delovanje šole in staršev. V ta namen so v šoli organizirane že ustaljene oblike povezovanja s starši: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet zavoda.

RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	OŠ Slivnica pri Celju	PŠ Loka pri Žusmu	PŠ Prevorje
Sprejem prvošolcev, letni delovni načrt, stroškovnik, svet staršev, razno – 1. razred (razredničarke)	2. 9.	2. 9.	2. 9.
Letni delovni načrt, Svet staršev, razno (ravnateljica in razredniki)	19. september	18. september	18. september
Poklicno usmerjanje – 9. razred (Tadeja Plahuta Golež)	januar		
Zimska šola v naravi – 6. razred (Nataša Čede in razredničarka)	november		
Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju 1.– 9. razred, predavanje Andreja Pešca (razredničarke)	30. januar	30. januar	30. januar
Delovni zvezki in tuji jezik – 1. razred (razredničarke)	april	april	april
Delovni zvezki, razno – 2. razred (razredničarke)	april	april	april
Delovni zvezki in neobvezni izbirni predmeti 3., 4. in 5. razred (razredničarke)	april	april	april
Izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti in delovni zvezki – 6., 7., 8. razred (razredničarke)	april		
Valeta 9. razred (Breda Punčuh, Mihaela Obrez)	april		
Individualni – 1. razred (razredničarke)	maj/junij	maj/junij	maj/junij
Delovni zvezki, predstavitev dela – bodoči 1. razred (Tadeja Plahuta Golež in razredničarke)	junij	junij	junij

GOVORILNE URE

Individualne govorilne ure potekajo po naslednjem razporedu:

STROKOVNI DELAVEC	DAN	URA
Jasmina BRATEC	četrtek	3. ura
Anja BREČKO	ponedeljek	3. ura
Nataša ČEDE	po dogovoru	/
Maja GARBAS	torek	3. ura
Nisa GOLOB DROFENIK	petek	2. ura
Frida GUBENŠEK	ponedeljek	4. ura
Nataša HIMMELREICH	po dogovoru	/
Mateja HIRSCHBERGER	četrtek	4. ura
Nadja IVANUŠA	sreda	1. ura
Polonca JAMNIKAR	sreda	3. ura
Dragica KLADNIK	ponedeljek	3. ura
Maja KLADNIK	petek	3. ura
Terezija KOČMAN	torek	3. ura
Renata KOLAR KRAJNC	torek	4. ura
Martina KOSABER GRIL	torek	3. ura
Matejka KRAMER	četrtek	4. ura
Anita MASTNAK	četrtek	2. ura
Renata MASTNAK	torek	1. ura
Polonca NOVAK	ponedeljek	4. ura
Mihaela OBREZ	ponedeljek	2. ura
Lilijana PUHNER HRASTNIK	četrtek	I. turnus: 4. ura II. turnus: 2. ura
Breda PUNČUH	četrtek	I. turnus: 4. ura II. turnus: 5. ura
Maja TIFENGRABER ANTLOGA	sreda	4. ura
Nataša VNUČEC	petek	2. ura
Jožica VODEB	po dogovoru	/
Katarina ZDOLŠEK	sreda (Gorica), ponedeljek (Loka)	4. ura
Matjaž ZENDZIANOWSKY	ponedeljek	5. ura
Urška ZIDANSKI	ponedeljek (Gorica), sreda (Loka), četrtek (Prevorje)	4. ura
Nastja ZIDANŠEK	četrtek	3. ura

V času, ko ima učitelj pouk po urniku, ne sme imeti pogovora s starši. Če je pogovor nujno opraviti takoj, je na razpolago svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

Skupne govorilne ure so za vse razrede enkrat v mesecu **od 15³⁰ do 16³⁰**. Namenjene so individualnim razgovorom med starši in razredniki njihovih otrok, seveda pa tudi za razgovore z učitelji, ki otroka poučujejo.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE	OŠ Slivnica pri Celju, PŠ Loka pri Žusmu, PŠ Prevorje ob 15³⁰	
oktober	četrtek	24. 10.
november	četrtek	28. 11.
januar	četrtek	30. 01.
februar	četrtek	27. 02.
marec	četrtek	27. 03.
april	četrtek	24. 04.
maj	četrtek	29. 05.

Vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov, so starši ali zakoniti zastopniki dolžni sporočiti razredniku najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Cilji stalnega strokovnega spopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela, ki bodo povečale dejavno vlogo učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja.

Izobraževanje bo organizirano v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Poskušali bomo uskladiti interese posameznikov, interes šole in smernice države.

Delavci šole se lahko individualno odločajo še za tri izobraževanja. Šola bo omogočila vsa načrtovana izobraževanja, sofinancirala pa jih bo v okviru finančnih možnosti.

Učitelji pripravijo individualne načrte izobraževanja, ki so sestavni del načrta izobraževanja. Po izobraževanju pripravijo poročilo, ki ga oddajo v elektronski obliki ravnateljici.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Osnovna šola Slivnica pri Celju si bo prizadevala sodelovati z lokalnim in širšim okoljem. Še naprej bomo ohranjali sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, v katerih je šola oz. podružnici, ter z vsemi društvi v kraju.

Dobro sodelovanje nameravamo nadaljevati z astronomskim društvom Kosci za izvedbo opazovanj neba, z ZPM Šentjur, z Zdravstvenim domom Šentjur, Centrom za socialno delo Šentjur in Centrom za krepitev zdravja.

Sodelovali bomo še s sosednjimi šolami, Vrtcem Šentjur enotami Slivnica, Prevorje in Loka pri Žusmu.

V zvezi s preventivno dejavnostjo in vzgojo otrok v cestnem prometu bomo sodelovali s Policijsko postajo Šentjur.

Ker si želimo otroke vzgajati v duhu stika z naravo in ekološke osveščenosti, bomo nadaljevali sodelovanje z Ribiško družino Voglajna, Planinskim društvom Slivnica pri Celju, Čebelarskim društvom Slivnica in s Kozjanskim parkom.

V sodelovanju s PGD Slivnica, PGD Prevorje in PGD Loka pri Žusmu bomo na vseh treh lokacijah izvedli vajo evakuacije in učence seznanili s pravilnim ravnanjem v primeru nesreče v šolskih prostorih.

Na podružnični osnovni šoli Loka pri Žusmu bomo sodelovali s KO Rdečega križa in Društvom Izviri.

Na podružnični osnovni šoli Prevorje bomo organizirali astro tabore, sodelovali z Društvom za ohranjanje spomina na pohod 14. divizije in Zavodom za gozdove OE Šmarje.

V tem šolskem letu bomo pripravili tudi prireditve, ki bodo namenjene staršem in širši okolici.

Sodelovali bomo tudi z Mladinskim centrom Šentjur pri mladinski izmenjavi pobratenih občin (Šentjur – Neu Anspach (Nemčija) – Saint Florent Sur Cher (Francija)).

DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV

SVET ZAVODA

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- če z zakonom ni določeno drugače, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda sestavljajo:

- Pet predstavnikov delavcev: Nisa Golob Drofenik, Jožica Pintar, Nataša Vnučec, Nastja Zidanšek in Martina Kosaber Gril.
- Trije predstavniki staršev: Katja Dolničar, Erika Drobnak in Damjana Gračnar.
- Trije predstavniki ustanovitelja: Rudi Brečko, Anja Zupanc in Katarina Cesar.
- Predsednica Sveta šole je Nisa Golob Drofenik, njena namestnica pa Erika Drobnak.

Svet šole se bo sestajal glede na potrebe, med drugim bo:

- analiziral delo v preteklem šolskem letu,
- odločal o LDN za šolsko leto 2024/2025,
- se bo seznanil z letnim poročilom, z zaključnim računom in finančnim načrtom.

Svet bo spremljal in spodbujal delo na šoli, svetoval, če bo potrebno, bo predlagal spremembe ali uvedbo nadstandardnih storitev. Spremljal bo uresničevanje LDN in pregledal učne rezultate, odločal o morebitnih spremembah vzgojnega načrta.

Svet šole odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija in reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, sprejema program razvoja zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJICA

Naloge ravnatelja so določene v Zakonu o osnovni šoli. 49. člen ZOFVI podrobno opredeljuje naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj torej organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole ter odgovarja za strokovno vodenje zavoda.

Vodi delo učiteljskega zbora, tako da organizira sestanke, pedagoške in redovalne konference ter seminarje.

Njegove naloge so tudi spremljanje dela posameznih strokovnih delavcev med letom v obliki hospitacij, razgovorov in svetovanj.

Ravnateljica kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja delo na šoli v skladu z zakoni, pravili zavoda in drugimi akti šole.

Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole in sveta staršev. Skrbi za izvrševanje delovnega programa, sodeluje z MIZŠ, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Občino Šentjur.

Ravnateljica odloča v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostivijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

Ravnateljica bo spremljala delo strokovnih delavcev v vseh razredih matične in podružničnih šol.

Hospitacije so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse. Izvajale se bodo napovedano, posebna pozornost pa bo namenjena vključevanju prednostnih nalog v pouk.

V primeru vedenjske problematike v posameznem razredu se lahko hospitacije izvajajo tudi nenapovedano.

Ob pojavu izredne problematike pri katerem od učiteljev se bodo izvajale napovedane in nenapovedane hospitacije pogosteje in bodo namenjene odpravljanju pomanjkljivosti.

V tem šolskem letu bomo izvajali tudi kolegialne hospitacije. Kolegialna hospitacija pomeni opazovanje, pri katerem učitelj opazuje drugega učitelja. Takšen način sodelovanja strokovnih delavcev je izjemno pomemben pri zagotavljanju razvojnega dela ter pri vnašanju sprememb v poučevanje.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca v skladu z 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli.

Pritožbeno komisijo sestavljajo:

- strokovni delavci šole: Jasmina Bratec, Mihaela Obrez, Tadeja Plahuta Golež, Breda Punčuh, Mateja Hirschberger in Martina Kosaber Gril,
- dva strokovna delavca druge šole: Stanka Tanšek in Nina Gradič Planko,
- dva starša: Boštjan Čuješ in Danijela Mažgon.

SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev na svoji prvi seji izvoli predsednika/-co sveta staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor – sestavlja ga 30 strokovnih delavcev zavoda, pomočnica ravnateljice ter specialna pedagoginja, pedagoginja in učiteljica, ki svojo učno obveznost dopolnjuje na naši šoli.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja. Prav tako daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških in redovalnih konferencah. Pedagoške konference bodo namenjene obravnavanju aktualnih tem, spremljanju realizacije LDN in analizi uresničevanja Vzgojnega načrta. Redovalne konference so namenjene analizi vzgojno-izobraževalnega dela.

KONFERENCE	DATUM	VSEBINA
PEDAGOŠKA	16. 09.	Letni delovni načrt (LDN), roditeljski sestanki
PEDAGOŠKA	24. 10.	Tekoča problematika, načrt hospitacij
PEDAGOŠKA	28. 11.	Tekoča problematika
REDOVALNA	30. 01.	Analiza VID za vse razrede
PEDAGOŠKA	27. 02.	Letno poročilo, NPZ
PEDAGOŠKA	27. 03.	Učbeniki in delovni zvezki
PEDAGOŠKA	24. 04.	Izbirni predmeti
PEDAGOŠKA	29. 05.	Analiza hospitacij ravnateljice, tekoča problematika
REDOVALNA	11. 06.	Analiza VID za 9. razred
REDOVALNA	19. 06.	Analiza VID za razrede od 2. do 8.
ZAKLJUČNA	02. 07.	Realizacija LDN za šolsko leto 2024/2025
ZAČETNA KONFERENCA	25. 08.	Priprave na novo šolsko leto

Oddelčni učiteljski zbor – sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo.

Sorazredniki so učitelji, ki spremljajo delo razrednika v oddelku in ob odsotnostih razrednika opravljajo delo razrednika.

Strokovni aktivni – sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za

ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni pripravijo načrte dela, ki jih ob koncu šolskega leta analizirajo. Sestanke aktiva sklicuje vodja aktiva na lastno pobudo, na pobudo ravnatelja ali članov aktiva. Po sestanku vodje aktiva oddajo ravnatelju zapisnik.

Na šoli deluje osem strokovnih aktivov.

Aktiv	VODJA
učitelj I. VIO	Nadja IVANUŠA
učitelj II. VIO	Mateja HIRSCHBERGER
učitelj OPB	Maja GARBAS
učitelj SLOVENŠČINE	Nisa GOLOB DROFENIK
učitelj TUJIH JEZIKOV	Lilijana PUHNER HRASTNIK
učitelj NARAVOSLOVJA, MATEMATIKE IN TEHNIKE	Nataša VNUČEC
učitelj ŠPORTA	Matjaž ZENDZIANOWSKY
učitelj DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI in KNJIŽNIČARSTVA	Maja KLADNIK
šolske SVETOVALNE SLUŽBE	Tadeja PLAHUTA GOLEŽ

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA I. TRILETJA

CELOSTNI PROJEKTI

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, Loka, Prevorje:

naslov: ZDRAVA ŠOLA

čas: celo šolsko leto 2024/2025

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN, Dragica KLADNIK, Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, Loka in Prevorje:

naslov: VSI NA ZELENO – interni projekt

čas: oktober–junij 2024/2025

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN, Dragica KLADNIK in Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, Loka in Prevorje:

naslov: BRALNI TEDEN – skupaj s knjižnico

čas: december 2024

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN, Dragica KLADNIK in Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, Loka in Prevorje:

naslov: TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

čas: oktober–maj 2024/2025

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN, Jasmina BRATEC, Dragica

KLADNIK in Martina KOSABER GRIL

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, Loka:

naslov: PASAVČEK

čas: oktober–april 2024/2025

nosilka: Nadja IVANUŠA, Jasmina BRATEC, Dragica KLADNIK

SODELOVANJE NA LIKOVNIH in FOTOGRAFSKIH NATEČAJIH

Med šolskim letom se bomo udeleževale likovnih natečajev, ki bodo razpisani v tem šolskem letu. Vsaka učiteljica bo na izbrano temo izdelala razstavo ob določenem svetovnem dnevu. Na panoje pred učilnicami bomo razstavljale likovna dela in različne izdelke učencev in tako skrbele za urejenost šolskega hodnika.

TEKMOVANJA

Logika (september), 2., 3. r. – Vnučec;

Računanje je igra (maj), 1. r. – Ivanuša;

Cici vesela šola, (april) 1.–3. r. – Kocman, Bratec (Loka), Kosaber Gril (Prevorje);

Kenguru – Vegovo priznanje (marec), vse učiteljice 1.–3. r.;

Bober (november) – 2. in 3. r – Jamnikar, Kocman, Bratec, Kladnik (Loka), Kosaber Gril (Prevorje);

Logična pošast (april) 1.–3. r. – Vnučec, Bratec (Loka), Kosaber Gril (Prevorje);

Bralna značka, (april) vse učiteljice;

Čisti zobki (skozi vse leto; zaključek maja) – 2. in 3. r.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA II. TRILETJA

V tem šolskem letu aktiv II. VIO sestavljamo Mateja Hirschberger (vodja aktiv), Frida Gubenšek, Renata Kolar Krajnc, Mateja Kramer in Anita Mastnak.

Članice aktiv se bomo sestajale na približno dva meseca oz. po potrebi glede na dogajanje na šoli. Na aktivih bomo spremljale novosti na strokovnem področju (natečaji, projekti ...), posodobile letne priprave, sestavljale preizkuse znanja ter oblikovale kriterije zanje (v kolikor bo snov smiselno sovpadala, da lahko preizkuse vsaj delno poenotimo), spremljale novosti, si izmenjevale izkušnje in mnenja glede vzgojne problematike, obravnavale morebitne pritožbe oziroma pripombe učencev in staršev, načrtovale ekskurzije, dneve dejavnosti, šole v naravi, si poročale o (ne)uspešnosti učencev pri posameznih področjih, pregledale izvajanje LDN, pregledale učbenike, delovne zvezke, učila in pripomočke za naslednje šolsko leto.

Predvideni sestanki aktiv z okvirnimi tematikami:

1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje, posodabljanje in usklajevanje LDP, ocenjevanj, načrt dela).
2. sestanek: november 2024 (izmenjava izkušenj, tekoča problematika, načrtovanje uresničevanja prednostnih nalog).
3. sestanek: januar 2025 (ocenjevalna konferenca).

4. sestanek: marec 2025 (učbeniki in delovni zvezki za novo šolsko leto).
5. sestanek: junij 2025 (analiza dela in načrtovanje sprememb v novem šolskem letu).

Projekti:

Celoten aktiv bo tudi letošnje šolsko leto sodeloval v projektih Zdrava šola, Šolska shema, Bralni teden, Tek podnebne solidarnosti, V Loki in na Prevorju pa bodo izvajali še Simbiozo in Teden mobilnosti. Loka in Gorica sodelujeta tudi v projektu Policist Leon svetuje.

Korak k Sončku se bo izvajal v 5. razredu v Gorici ter na Prevorju.

V kolikor se tekom šolskega leta pojavi projekt, ki bo smiselno sovpadal, ga bomo vključile naknadno.

Tekmovanja:

Učence bomo vzpodbujale k sodelovanju na vseh tekmovanjih, ki jih organizira šola (Kenguru, Logika, Logična pošast, Vesela šola, če bo zanimanje, tekmovanje za čiste zobe, angleška in nemška bralna značka).

Na podružnicah se bodo na tekmovanja pripravljali pred poukom in po njem. V Gorici bomo učence na tekmovanje Kenguru pripravljale same v okviru dodatnega pouka. Na ostala tekmovanja pripravljajo učence druge učiteljice (Logična pošast in Logika – Nataša Vnučec, Vesela šola – Maja Tifengraber Antloga).

Interesne dejavnosti in druge zadolžitve oz. obeležitve različnih dni

Izvajale bomo tudi interesne dejavnosti.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA

Projekti

- *Slovenska bralna značka*

Čim več učencev bomo skušale vključiti v projekt Bralna značka. Bralno značko bomo izvajale učiteljice v oddelkih oziroma skupinah, ki jih poučujemo, mentorstvo smo razdelile glede na to, katera učiteljica uči učence. Po prebranih knjigah načrtujemo pogovor.

Tekmovanja

- *Cankarjevo tekmovanje*

Za učence načrtujemo izvedbo tekmovanja za Cankarjevo priznanje, ki ga organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo. V tem šolskem letu tekmovanje poteka pod naslovom **Sreča(nja) v prostoru in času**.

Cilji tekmovanja s področja slovenščine so:

- mentorice pri učencih razvijamo bralno razumevanje,
- s sodelovanjem na tekmovanju učenci primerjajo svoje znanje z vrstniki,
- z branjem bogatijo besedni zaklad in pridobivajo širok pogled na svet,

- naučijo se kritično sprejemali različna umetnostna besedila, iz njih pridobivajo novo znanje, jih vrednotijo in utemeljujejo svoje mnenje,
 - stopajo v dialog z in o književnem besedilu,
 - aktivno obvladajo pravopisno in pravorečno normo ter poznajo zahtevnejše strokovne izraze.
- *Vodnikovo tekmovanje*

V šolskem letu 2024/25 bomo za učence 8. razreda izvedli poskusno tekmovanje za Vodnikovo priznanje, ki ga organizira Zveza društev Slavistično društvo Slovenije.

Poskusno tekmovanje se bo osredotočalo na vsebinske sklope jezikovne zvrsti slovenskega jezika, zgodovina slovenskega jezika, jezikovne ravnine (glasoslovje in pravorečje, besedoslovje in besedotvorje, oblikoslovje, skladnja, besediloslovje) in pravopis.

Priprave na tekmovanja bodo potekale v dogovoru z učenci, in sicer od septembra do zaključka tekmovanj. Z učenci se bomo pripravljali pred poukom ali po njem. Učitelji mentorji bomo učence usmerjali k samostojnemu, a vodenemu delu in jim priskrbeli gradivo.

Literarni natečaji in prireditve

Z izdelki učencev bomo sodelovali na literarnih natečajih, pisali bodo tudi članke za lokalni časopis.

Učiteljice bomo sodelovale pri prireditvah na šoli. Pripravljale bomo učence, ki bodo te prireditve vodili ali na njih nastopali.

Bralni teden

Bralni teden bomo izvajali v tednu od 21. 10. 2024 do 25. 10. 2024. Učenci bodo brali knjige po svojem izboru, učiteljice pa bomo prebrane knjige upoštevale pri Bralni znački.

Izobraževanja

Načrtujemo udeležbo na strokovnih srečanjih in izobraževanjih za slovenščino, študijskih srečanjih, skupnih izobraževanjih na šoli in ostalih aktualnih izobraževanjih z našega predmetnega področja, za katera bomo izvedeli med šolskim letom.

Kolegialne hospitacije

V okviru možnosti bomo izvajali kolegialne hospitacije – dokumentirano načrtovanje, izvedba in refleksija vzgojno-izobraževalnega procesa. Pozorni bomo na eno ali več naslednjih področij:

- poučevanje na prostem,
- formativno spremljanje,
- inovativna uporaba sodobnih tehnologij v učnem procesu,
- krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja.

Razvojna naloga: Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor

Nisa Golob Drofenik kot članica projekta sodeluje v razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor. Projekt traja tri šolska leta, in sicer od leta 2023 do 2026. To šolsko leto se razvojna naloga širi v izbrani del kolektiva, zato se bo pridružila članica Polonca Novak.

Plan sestankov strokovnega aktiva

Članice strokovnega aktiva slovenščine načrtujemo sestanke vsaka dva ali tri mesece oziroma po potrebi. Sestanki bodo namenjeni pregledu opravljenega dela, načrtovanju dela vnaprej, izmenjavi mnenj in izkušenj ter delitvi idej in novosti pri pouku.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

Učiteljice želimo učencem ponuditi še več znanj. Zato smo jim pripravljene ponuditi tudi tekmovanja z naravoslovnega področja.

Cilji tekmovanj so poglobljati in razširiti znanje učencev ter jim omogočiti čim boljši rezultat. Na tekmovanja se bomo pripravljali skozi tekoče šolsko leto in intenzivneje pred posameznim tekmovanjem. V kolikor bodo učenci pokazali interes do dela in bo glede na našo strokovno oceno učenec dosegal željene rezultate, se bomo trudile, da bodo učenci konkurenčni ostalim tekmovalcem na regijskih in državnih tekmovanjih.

Učiteljice naravoslovnega aktiva planiramo sodelovanje na naslednjih tekmovanjih:

- Astronomija – mentorica Mihaela Obrez,
- Fizika – izvaja Mihaela Obrez,
- Logika – mentorica Nataša Vnučec,
- Logična pošast – mentorica Nataša Vnučec,
- Matematika – mentorica Maja Garbas,
- Kemija – mentorica Renata Mastnak,
- Vesela šola – mentorica Maja Tifengraber Antloga,
- Biologija – mentorica Maja Tifengraber Antloga.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV

Diferenciacija pri pouku angleškega jezika – manjše učne skupine

V 6. in 7. razredu bo delo potekalo v dveh manjših učnih skupinah enkrat tedensko. V 8. razredu bomo pouk izvajali v dveh učnih skupinah tri ure tedensko. V 9. razredu bomo pouk izvajali v treh učnih skupinah tri ure tedensko.

Izbirni predmeti – nemščina

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali nemščino kot:

- neobvezni izbirni predmet,
- drugi tuji jezik (N2N) v 4., 5. in 6. razredu na matični šoli ter v 4. in 5. razredu na PŠ Loka,
- obvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik (NI2) v 8. in 9. razredu.

Nemški krožek

V 7. razredu se bodo učenci lahko učili nemščino v krožku. Nemški krožek bo izvajala Breda Punčuh.

Angleška in nemška bralna značka

Čim več učencev bomo skušali vključiti v angleško in nemško bralno značko, saj je namen le-teh spodbujanje veselja do branja v tujem jeziku in razvijanje bralne zmožnosti. Bralno značko bomo izvajali od 1. do 9. razreda v oddelkih oziroma skupinah, ki jih poučujemo.

Tekmovanja

Za učence 6. in 7. razreda načrtujemo izvedbo treh tekmovanj iz angleščine, ki jih organizira IATEFL Slovenia, za učence 8. in 9. razreda pa načrtujemo izvedbo dveh tekmovanj iz angleščine, ki ju organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Cilji tekmovanj iz tujih jezikov so:

- spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja tujega jezika,
- navajanje učencev na temeljitejše, bolj poglobljeno in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivanje nadarjenih za tuje jezike.

Priprave na tekmovanje iz angleščine bodo potekale v dogovoru z učenci in v okviru interesnih dejavnosti. Učitelji mentorji jih bodo izvajali po potrebi pred ali po pouku. Učitelji mentorji bodo učence usmerjali k samostojnemu, a vodenemu delu in jim priskrbeli gradivo.

Ogled gledališke predstave v angleščini

Za učence od 7. do 9. razreda bomo organizirali ogled gledališke predstave v angleščini (Frankenstein, the Monster and the Myth). Učenci si bodo predstavo ogledali v petek, 14. 3. 2025, v Narodnem domu Celje.

Projekti

• *eTwinning*

Če bo interes, bomo s partnersko šolo iz evropskega prostora izvedli mednarodni projekt. S projektom želimo vzbuditi zanimanje za domačo kulturo in kulturo partnerske države (primerjava kultur in sprejemanje drugačnosti), pridobiti izkušnje v mednarodni komunikaciji, nadgraditi spretnosti na IKT-področju in izboljšati znanje angleškega in/ali nemškega jezika.

• *Pozdrav ptic miru*

Namen mednarodnega projekta »Pozdrav ptic miru« je ozaveščati učence o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov v šoli, doma in nasploh po svetu. V okviru projekta spodbujamo in krepimo vrednote, kot so strpnost, spoštovanje, medsebojna pomoč in sodelovanje. Osrednja tema v šolskem letu 2024/25 se glasi: »V miru so združene: sanje, ljubezen, znanje, svoboda, pravičnost in poštenost.«

• *Teden pisanja z roko 2025*

Osnovni namen projekta je spodbujanje pisanja z roko in osveščanje splošne in strokovne javnosti o pomenu le-tega. Cilji so ohranjanje kulture pisanja z roko, ozaveščanje o prednostih pisanja z roko in opozarjanje na škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice ali tapkanja na zaslone. Društvo *Radi pišemo z roko* vsako leto določi nosilno temo, v okviru tega tedna pa se lahko izvajajo različne predpisane dejavnosti.

• *Varno s soncem*

Cilj preventivnega programa Varno s soncem je seznanjanje šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

• *Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor*

Nisa Golob Drofenik kot članica projekta sodeluje v razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor. Projekt traja tri šolska leta, in sicer od leta 2023 do 2026. V šolskem letu 2024/2025 se razvojna naloga širi v izbrani del kolektiva, zato se bo pridružila članica Nastja Zidanšek.

Bralni teden

Bralni teden bomo izvajali v tednu od 21. 10. 2024 do 25. 10. 2024. Učenci bodo brali knjige v angleškem, nemškem in/ali slovenskem jeziku.

Strokovna ekskurzija v nemško govorečo državo

Za učence od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo izbirne predmete, načrtujemo strokovno ekskurzijo v nemško govoreče okolje (Dunaj), ki bo v soboto, 12. 4. 2025. Ekskurzijo bo organizirala Nataša Himmelreich.

Kolegialne hospitacije

V okviru možnosti bomo izvajali kolegialne hospitacije – dokumentirano načrtovanje, izvedba in refleksija vzgojno-izobraževalnega procesa. Pozorni bomo na eno ali več naslednjih področij:

- poučevanje na prostem,
- formativno spremljanje,
- inovativna uporaba sodobnih tehnologij v učnem procesu,
- krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja.

Plan sestankov strokovnega aktiva

Članice strokovnega aktiva tujih jezikov načrtujemo sestanke vsaka dva ali tri mesece oziroma po potrebi. Sestanki bodo namenjeni pregledu opravljenega dela, načrtovanju dela vnaprej, izmenjavi mnenj in izkušenj ter delitvi idej in novosti pri pouku.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI IN KNJIŽNIČARSTVA

Načrt dela:

- priprava letnih delovnih načrtov za učne predmete ter delo v knjižnici,
- posebna pozornost bo posvečena delu z učenci z učnimi težavami,
- načrtovanje in izvedba dnevov dejavnosti oziroma sodelovanje pri njih (*v kolikor razmere ne bodo dovoljevale, bodo DD izvedeni na šoli v drugačni obliki in s predvideno isto vsebino*),
- opravljanje medsebojnih hospitacij.

Predlogi za delo v tem šolskem letu:

- sodelovanje na študijskih skupinah in dodatno strokovno izobraževanje (*priprava individualnih načrtov izobraževanja*),
- skrb za urejenost učilnic in ostalih prostorov,
- učence pripravljati na nastope na prireditvah in na tekmovanja,
- učencem omogočiti udeleževanje na likovnih natečajih in kolonijah (delo z nadarjenimi učenci),
- vključevanje v aktualne projekte,
- organizacija predavanj: davčno opismenjevanje mladih – učenci in dijaki,
- spodbujanje raziskovalnega dela pri učencih,
- vključevanje nadarjenih učencev v projekte na določenih področjih,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in aktivni, starši, krajem, zunanjimi sodelavci,
- v letnih pripravah organizirati določena področja, naloge ali teme tako, da bodo vključene digitalne oblike dela oz. IKT kompetence.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA

Šolska športna tekmovanja: v letošnjem šolskem letu načrtujemo medrazredna tekmovanja v odbojki, nogometu, med dvema ognjema, namiznem tenisu, v atletske disciplinah, krosu ter plesno tekmovanje v okviru Šolskega plesnega festivala.

Organizirali bomo medobčinsko tekmovanje v malem nogometu za učenke ali učence, spomladanski kros in tekmovanje v odbojki na mivki (september in junij). Tekmovanja bodo potekala v Loki pri Žusmu (nogomet) in Gorici pri Slivnici.

Namen šolskih športnih tekmovanj ni le v doseganju dobrih rezultatov, temveč spodbujanju sodelovanj, medsebojnih druženj ter spoštovanja fair playa.

Nataša Čede bo v okviru interesnih dejavnosti izvajala tudi Športno-planinski krožek za učence od 3.–9. razreda v sodelovanju s PD Slivnica pri Celju ter sodelovala pri Šolskem plesnem festivalu, ki ga bo vodila Danaja Krajnc za učence od 4.–9. razreda.

Športni krožek bo vodil Matjaž Zendzianowsky. Program interesnih dejavnosti bova priložila v letno pripravo učitelja.

Sodelovali bomo v projektu *Zdrave šole*, v projektu *Promocija zdravja na delovnem mestu*, *DDK*, smo tudi člani šolskega tima v razvojni nalogi – *Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor*.

Športna pedagoga se bova udeleževala sklicev študijskih skupin za šport, načrtujeva udeležbo na Posvetu športnih pedagogov v Zrečah (oktober), sodelovala bova tudi na izobraževanjih, ki bodo potekala na naši šoli in izven ter spremljala novosti in spremembe s področja športa.

Prednostne naloge:

- vzgojno področje: učence bova ozaveščala o pomembnosti pravilne športne opreme pri različnih dejavnostih, opozarjala na upoštevanje pravil fair playa, ohranjanje čistega okolja ipd.
- na področju dela, poučevanja, učenja: pri najinem delu je že tako osnova naravnana v samo gibanje. Učence bova vzpodbujala k aktivnemu preživljanju prostega časa ter jih usmerjala k spoznavanju novih športov in drugačnemu oz. boljšemu načinu življenja.

Meritve bova posebej opravljala na vzgojnem področju. Spremljala in beležila bova nošenje športne opreme, odnose do sošolcev, učiteljev, do športnih rekvizitov, objektov, do nasprotnikov na tekmovanjih, do okolja ... Terminski plan: od oktobra do decembra (evalvacija januarja) in od februarja do aprila (evalvacija maja).

Aktiv športa se bo sestel večkrat na leto (pred vsakim športnim dnevom, ob koncu redovalne konference), na občinskem nivoju ...

Športna pedagoga ideje in izkušnje redno prenašava drug na drugega že pri sami uri, ki jo izvajava istočasno. Redno izmenjujema primere dobre prakse, tudi po morebitnem posameznem izobraževanju. Skozi celo šolsko leto sodelujeva tudi s pedagogi na medobčinski in regijski ravni.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

Projekti

Učiteljice OPB bomo sodelovale pri naslednjih projektih, ki potekajo na šoli:

- aktivnosti v okviru projekta Šolska shema (vse tri šole),
- aktivnosti v okviru projekta Tek podnebne solidarnosti (vse tri šole),
- aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola,
- aktivnosti v okviru projekta Bralni teden (vse tri šole),
- Pozdrav ptic miru (Katarina Zdošek, PŠ Loka),
- Korak k sončku (Nastja Zidanšek, PŠ Prevorje in Mateja Hirschberger, matična šola),
- sodelovanje v ostalih projektih in razpisih šole.

Prireditve

Učiteljice OPB v Gorici pri Slivnici bomo sodelovale z razredničarkami učencev od prvega do petega razreda na prireditvi Šopek sreče, za katero bomo pripravile darilca in pomagale pri okrasitvi scene za prireditvev.

Na podružnicah so učiteljice aktivno vključene v pripravo in organizacijo vseh prireditev.

Interesne dejavnosti

V času OPB bodo tudi letos potekale različne interesne dejavnosti, ki jih bodo izvajali učitelji in zunanji izvajalci.

Prisotne učiteljice smo se dogovorile, da učitelji in zunanji izvajalci interesnih dejavnosti pridejo po otroke v učilnico in jih v skupini odpeljejo na interesno dejavnost, nato pa jih po končani dejavnosti tudi pripeljejo nazaj v razred. Učenci, ki gredo po interesni dejavnosti s starši domov, pa pred odhodom to sporočijo učiteljici sami.

Prednostne naloge

V šolskem letu 2024/25 bomo učiteljice OPB nadaljevale z nalogami, ki smo si jih kot prednostne, zadale že minulo šolsko leto.

Prednostne naloge:

UČNO PODROČJE: Učenje in poučevanje z vključevanjem gibalnih aktivnosti:

- gibalne igre/gibanje na prostem in v telovadnici (rajalne igre, igre z žogo in z različnimi rekviziti, tekmovalne igre).

VZGOJNO PODROČJE: Spoštljiv in odgovoren odnos do okolja v katerem živim in delujem:

- naslavljanje, pozdravljanje, vikanje, tikanje,
- skrb za urejenost šolskega prostora (določitev pomočnikov, ki skrbita za red v razredu, na igrišču, pomagata pri delitvi malice, čiščenju miz).

Sledile pa bomo tudi novim prednostnim nalogam, ki jih bomo določili na nivoju šole.

Pisanje domače naloge

Prisotne učiteljice smo se odločile, da pisanju domače naloge namenimo 45 minut v času po kosilu. Učence bomo spodbujale k vestnemu pisanju naloge in se trudile, da bo ta končana v šoli. Učencem bomo pomagale, jih usmerjale in opozarjale na opažene napake, vendar nalog ne bomo v celoti pregledovale. Če del učencev ne bo imelo domače naloge ali pa jo bodo hitro opravili, jih bomo učiteljice zaposlile z učnimi listi, pobarvankami ipd. ter tako vzpostavile mirno okolje, da bodo nalogo lahko končali vsi učenci. Učenci, ki naloge ne bodo dokončali v času, namenjenemu pisanju le-te, jo bodo dokončali doma.

Izobraževanje

Učiteljice OPB se bomo izobraževale v okviru časovnih in finančnih zmožnosti šole. Pridobljene informacije si bomo izmenjevale. Načrt izobraževanj bo oddala vsaka zase.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Aktiv šolske svetovalne službe sestavljamo Tadeja Plahuta Golež (vodja), Helena Leskovar in Andreja Arzenšek.

Skrbele bomo za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči, načrtovale individualizirane programe učencev in svetovalne storitve, evalvirale napredek učencev in izvajale diagnostiko. Izvajale bomo preventivne aktivnosti (delavnice s področja medvrstniškega nasilja, varne uporabe spleta, nenasilne komunikacije, podpora ranljivim skupinam).

O aktualnih temah bomo učence in učitelje informirale preko informatorja, ki bo deloval kot kotichek na šoli.

Po potrebi se bomo povezovale s strokovnimi aktivi šole in z zunanjimi institucijami, izmenjavale mnenja, izkušnje in primere dobre prakse. Seznanjale se bomo z novostmi z našega področja in med sabo delile teme iz izobraževanj in posvetov.

RAZVOJNI TIM

Na šoli deluje razvojni tim, ki skupaj z učiteljskim zborom pripravlja razvojni načrt za obdobje naslednjih dveh let in hkrati sodeluje v razvojni nalogi »Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor«.

Članice razvojnega tima so: Breda Županc, Nataša Čede, Nataša Vnučec, Anja Brečko, Nadja Ivanuša, Renata Kolar Krajnc in Nisa Golob Drogenik.

Razvojni tim bo pri pripravi programa sledil razvojnim ciljem, med katere sodijo: uvajanje kreativnih in inovativnih metod poučevanja, izmenjava dobre prakse med učitelji ter izobraževanje strokovnih delavcev na vseh področjih, s poudarkom na uporabi računalniške tehnologije pri pouku.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodji podružnic, vodje strokovnih aktivov in vsak strokovni delavec na šoli.

Njegovo uresničevanje bomo spremljali med šolskim letom na pedagoških konferencah, na sestankih sveta staršev in sveta zavoda.

Učitelji bodo vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

Ob sprotnem spremljanju realizacije bomo ugotavljali morebitna odstopanja. Med letom bomo, glede na objektivne okoliščine, vnašali tudi nenačrtovane naloge, ki jih ta letni načrt ne predvideva.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja.

Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora (16. 9. 2024), seji sveta staršev (26. 9. 2024) in seji sveta zavoda (30. 9. 2024).

Ravnateljica
Breda Županc

Predsednica sveta šole
Nisa Golob Drogenik
